

LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație	Cod : PO -04	Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ ÎN CAZUL TRANSFERULUI ELEVILOR
DE LA UN PROFIL LA ALTUL**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	MACADON DANIELA	Membru CEAC		
1.2.	Verificat	APOSTOL MANUELA	RESPONSABIL CEAC		
1.3	Aprobat	VOICU ADRIANA	DIRECTOR PREȘEDINTE C.A.		

LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație	Cod : PO -04	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
2.1.	Ediția 1	Procedura completă	Elaborare Ediția 1			
2.2.	Revizia 1					
2.3.	Revizia 2					
2.4.	Revizia 3					

LICEUL "TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL"	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație		Exemplar nr. 1
	Cod : PO -04	

3. SCOP

Această procedură definește termenii în care se vor efectua transferurile elevilor de la un profil la altul, asigurând responsabilitatea celor implicați în acest proces, atât ca organizatori ai examenelor, cât și ca beneficiari ai procesului

4. DOMENIU

Această procedură definește termenii în care se vor efectua transferurile elevilor de la un profil la altul, la care este necesară susținerea examenelor de diferențe în Liceul Tehnologic "Grigore C. Moisil" Buzău și stabilește termenii și condițiile în care se realizează, precum și rolul fiecărei persoane implicate (elevi, profesori, secretariat, consiliu de administrație)

5. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

C.A. - Consiliul de administrație

D - Director

C.D. - Cadru didactic

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

ROFUIP 2015 - Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Codul muncii - Legea 53/2003

Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație

Regulamentul intern al liceului

7. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de procedură - C.A.

Directorul liceului

Profesorii examinatori

Elevii

8. PROCEDURA

1. Elevii Liceului Tehnologic "Grigore C. Moisil" se pot transfera de la o clasă la alta cu aceeași specializare, sau la o clasă cu altă specializare, prin examene de diferențe, cu aprobarea Consiliului de administrație;
2. Elevii se pot transfera de la un liceu la altul, din aceeași localitate sau județ, respectând profilul și specializarea sau schimbându-le, caz în care vor susține examene de diferențe. Transferul se efectuează cu aprobarea Consiliului de administrație, pe baza avizului Consiliilor de administrație ale unităților școlare de unde se transferă elevii.

LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație		Exemplar nr. 1
	Cod : PO -04	

3. Directorul Liceului Tehnologic "Grigore C. Moisil" stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor pentru fiecare disciplină.
 4. Odată cu cererea de transfer, elevul trebuie să depună la secretariatul școlii o cerere de înscriere la examenele de diferențe specifice profilului, conform Planului Cadru, când i se aduce la cunoștință data și ora susținerii acestora și semnează că au fost informați.
 5. Pentru desfășurarea examenelor există 3 tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.
 6. Pentru discipline tehnice este necesară și proba practică. Pentru aceasta se verifică, în prețuia examenului, funcționarea laboratorului sau atelierului.
 7. Comisia de examen este responsabilă de realizarea subiectelor.
 8. Pentru proba scrisă comisia de examen stabilește 3 seturi de subiecte și baremele aferente, dintre care se va alege subiectul final prin tragere la sorți în ziua examenului.
 9. Pentru proba orală/practică comisia stabilește 5-10 bilete (în funcție de numărul candidaților), iar aceștia vor extage câte un bilet pe care îl vor rezolva în timpul alocat probei
 10. Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte
 11. Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.
 12. Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de aceasta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de diferență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.
 13. Media obținută de elev la examenul de diferență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.
 14. Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul șef/secretarul unității de învățământ.
 15. În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
 16. Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba
-

LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație	Cod : PO -04	Exemplar nr. 1

orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția speciale. (Elevii care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.).

17. Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.
18. În ziua examenului, elevii au obligația să se prezinte în săli cu cel puțin o jumătate de oră înainte de ora anunțată pentru susținerea examenului.
19. Elevii care nu promovează examenul de diferență se consideră respinși și transferul se anulează.

9. INREGISTRARI

Registrul școlii
Cataloagele de examen
Subiectele propuse
Lucrările scrise ale elevilor

10. ANEXE

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	CEAC/ arhivare		
2.	Secretariat/informare/aplicare		
3.	Cadre didactice /informare/ aplicare		Se transmite electronic
4.	Consilier de integritate - Soare Roxana		
5.	Director/director adjunct		
6.	Consiliul de administrație al CNNS		

LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE C MOISIL	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Revizia 0
Comisia pentru prevenirea actelor de coruptie in educatie		Exemplar nr. 1
	Cod : PO -04	

