

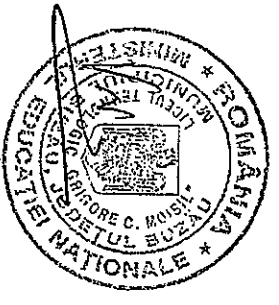
0
0
M. Ionescu / 14.10.2016

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII



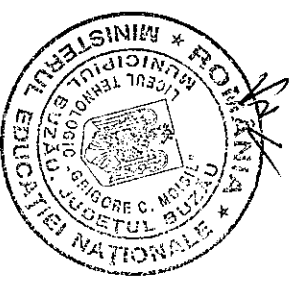
LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE C. MOISIL” - BUZĂU

2013-2017



Avizul Consiliului de Administrație M. Ionescu / 26.10.2016

Dezbatut in Consiliul Profesorat M. Ionescu / 10.10.2016.



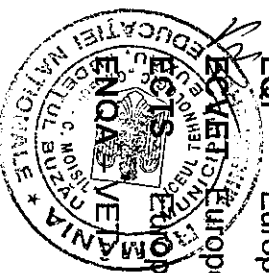
CUPRINS

Partea 1 – Context	5
1.1. PRIORITĂȚI NAȚIONALE.....	5
1.2. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE.....	5
1.3. FORMULAREA MISIUNII.....	6
1.4. VIZIUNEA ȘCOLII.....	6
1.5. PROFILUL ȘCOLII.....	6
1.5.A. INDICATORI DE STRUCTURI.....	6
1.5. B. INDICATORI DE STARE.....	10
PARTEA a II –a.....	52
ANALIZA NEVOILOR.....	52
2. 1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....	52
2.1.1 Contextul european.....	52
Contextul national si județean economic.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
2.1.2 DIN PUNCT DE VEDERE DEMOGRAFIC.....	60
2.1.3 DIN PUNCT DE VEDERE AL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII.....	66
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN (AUTOEVALUAREA).....	68
2.2.1. ANALIZA SWOT.....	68
2.2.2. REZULTATELE AUTOEVALUĂRII.....	72
PARTEA a III –a.....	73
PLAN OPERAȚIONAL.....	73
3.1. Prioritati, obiective si tinte 2013-2017.....	73
3.2 Plan operational pentru dezvoltarea institutionala a unitatii 2013-2017.....	104
3.2.1. Obiectivele specifice si tintele scolii pentru perioada 2013-2017.....	104
Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare.....	105
4.1. Consultarea.....	105
4.2. Monitorizarea si evaluarea.....	106
Partea a 5-a Anexe.....	107
ANEXA 1.....	107
ANEXA 2.....	107
ANEXA 3.....	107
ANEXA 4.....	107
ANEXA 5.....	107
ANEXA 6.....	107
ANEXA 7.....	107
ANEXA 8.....	107
ANEXA 9.....	107
ANEXA 10.....	107
ANEXA 11.....	107
ANEXA 12.....	107
ANEXA 13.....	107
ANEXA 14.....	107
ANEXA 15.....	107
ANEXA 16.....	107
ANEXA 17.....	107
ANEXA 18.....	107
ANEXA 19.....	107
ANEXA 20.....	107
ANEXA 21.....	107
ANEXA 22.....	107
ANEXA 23.....	107
ANEXA 24.....	107
ANEXA 25.....	107
ANEXA 26.....	107
ANEXA 27.....	107
ANEXA 28.....	107
ANEXA 29.....	107
ANEXA 30.....	107
ANEXA 31.....	107
ANEXA 32.....	107
ANEXA 33.....	107
ANEXA 34.....	107
ANEXA 35.....	107
ANEXA 36.....	107
ANEXA 37.....	107
ANEXA 38.....	107
ANEXA 39.....	107
ANEXA 40.....	107
ANEXA 41.....	107
ANEXA 42.....	107
ANEXA 43.....	107
ANEXA 44.....	107
ANEXA 45.....	107
ANEXA 46.....	107
ANEXA 47.....	107
ANEXA 48.....	107
ANEXA 49.....	107
ANEXA 50.....	107
ANEXA 51.....	107
ANEXA 52.....	107
ANEXA 53.....	107
ANEXA 54.....	107
ANEXA 55.....	107
ANEXA 56.....	107
ANEXA 57.....	107
ANEXA 58.....	107
ANEXA 59.....	107
ANEXA 60.....	107
ANEXA 61.....	107
ANEXA 62.....	107
ANEXA 63.....	107
ANEXA 64.....	107
ANEXA 65.....	107
ANEXA 66.....	107
ANEXA 67.....	107
ANEXA 68.....	107
ANEXA 69.....	107
ANEXA 70.....	107
ANEXA 71.....	107
ANEXA 72.....	107
ANEXA 73.....	107
ANEXA 74.....	107
ANEXA 75.....	107
ANEXA 76.....	107
ANEXA 77.....	107
ANEXA 78.....	107
ANEXA 79.....	107
ANEXA 80.....	107
ANEXA 81.....	107
ANEXA 82.....	107
ANEXA 83.....	107
ANEXA 84.....	107
ANEXA 85.....	107
ANEXA 86.....	107
ANEXA 87.....	107
ANEXA 88.....	107
ANEXA 89.....	107
ANEXA 90.....	107
ANEXA 91.....	107
ANEXA 92.....	107
ANEXA 93.....	107
ANEXA 94.....	107
ANEXA 95.....	107
ANEXA 96.....	107
ANEXA 97.....	107
ANEXA 98.....	107
ANEXA 99.....	107
ANEXA 100.....	107



Lista abrevierilor

MECTS	Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului
CNDIPT	Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
CR	Consortiul Regional
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
TVET	Technical, Vocational and Educational Training
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
CES	Cerințe Educaționale Speciale
SAM	Școală de Arte și Meserii
CCD	Casa Corpului Didactic
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
CDS	Curriculum la Decizia Școlii
CDL	Curriculum în Dezvoltare Locală
INCSMPS	Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale
EQF	European Qualification Framework
ECVET	European Credit system for Vocational Education and Training
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
ENQA	European Network for Quality Assurance in Vocational Education and Training



Partea 1 – Context

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” este situat în municipiul Buzău și școlarizează elevi din mediul urban precum și din comunele și satele județului pe o rază de 50 kilometri.

Școala noastră asigură implementarea reformei educaționale, oferind tuturor tinerilor șanse egale privind educația și pregătirea pentru integrare în viața socială, pregătind elevii în meserii căutate pe piața muncii.

1.1. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

1. *Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;*
2. *Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;*
3. *Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ la nivelul unităților / instituțiilor de învățământ;*
4. *Dezvoltarea formării profesionale și stimularea educației permanente*
5. *Reforma educației timpurii prin intervenția precoce în învățământul preșcolar și modernizarea serviciilor oferite;*
6. *Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;*
7. *Susținerea în maniera integrată a educației, cercetării și inovării.*

1.2. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

1. *Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a tinerilor;*
2. *Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională;*
3. *Adaptarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele socio-economice regionale;*
4. *Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii în concordanță cu standardele europene;*



5. *Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare din mediul rural în vederea egalizării șanselor;*

6. *Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic.*

1.3. FORMULAREA MISIUNII:

"Școala noastră trebuie să formeze tineri cu o educație europeană, de calitate, bazată pe o cultură generală solidă, care să fie competitivi pe piața muncii, în pas cu noile cuceriri ale științei și tehnicii mondiale, capabili să implementeze cunoștințele la locurile de muncă pe care le vor avea."

1.4. VIZIUNEA ȘCOLII noastre:

LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" BUZĂU își propune să reprezinte o instituție ale cărei repere sunt eficiența și eficacitatea, obiectivitatea și competitivitatea, încrederea și profesionalismul în realizarea standardelor de calitate din sistemul educațional buzoian, sub deviza: "O ȘANSA PENTRU UN VIITOR EUROPEAN"

1.5. PROFILUL ȘCOLII

1.5.A. INDICATORI DE STRUCTURI

A.1. INFORMAȚII GENERALE

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” are sediul în municipiul Buzău, str. Iazul Morilor, nr. 11 și este situat în cartierul Broșteni fiind învecinat cu întreprinderea SC Romplast & Reacomplast Buzau agent economic important la care elevii noștri din ciclul superior sunt primii pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică.

a) Tipul școlii - este Liceu Tehnologic cu următoarele niveluri de școlarizare :

↳ Liceu tehnologic cu clasele IX – XII (XIII) – învățământ de zi

↳ Liceu seral, ciclul inferior și superior

↳ Învățământ profesional de 2 ani, clasa a X-a



b) În prezent, școala noastră oferă instruire prin trei forme de profesionalizare liceu cursuri de zi și seral în profilul tehnic, în domeniile Mecanica, Electronica automatizari, Electric, Tehnici poligrafice și învățământ profesional în domeniul Electric. Pentru liceu curs de zi, calificările propuse și realizate pentru anul școlar 2014 – 2015 sunt: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician proiectant CAD, tehnician operator procesare text / imagine – intensiv engleză, tehnician electrotehnist, tehnician în instalații electrice, tehnician electronist, tehnician în automatizari și tehnician operator telematică – intensiv engleză și electrician exploatare joasă tensiune.

c) Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi.

d) Predarea este normală, în limba română.

e) Limbi străine studiate: Engleza și Franceza.

A.2. SERVICII OFERITE

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” oferă următoarele servicii :

- cabinet de asistență medicală cu medic școlar și cadre medii sanitare
- cabinet de Consiliere și orientare în carieră
- cabinet metodic pentru cadrele didactice dotat cu echipamente noi: televizor, DVD-player, sistem audio 5+1, proiector video, copiator, imprimanta și calculator conectat la Internet;
- bibliotecă

A.3. CONSTRUCȚIA ȘCOLII

a) La 15 septembrie 1974, școala noastră (cu titulatura de Liceul de Electrotehnică) și-a marcat existența pe baza unei hotărâri de guvern, alăturându-se celorlalte unități preuniversitare din județ care alcătuiau o structură școlară diversă și complexă. În primul an școlar 1974 – 1975, liceul a funcționat cu 132 elevi care alcătuiau 8 clase, toate anul I, plus 2 clase a IX – a afiliate, cu profil meșnic. Baza materială era modestă, dar prin eforturile intense ale tuturor cadrelor didactice s-a reușit conceperea și realizarea



unor cabinete și laboratoare moderne care permit o predare eficientă, în care elevul să fie atât obiect, cât și subiect al procesului instructiv - educativ.

Școala dispune de 5 sali de clasă din care 5 laboratoare, 4 laboratoare de informatică, 16 cabinete și laboratoare școlare (limba română, limbi străine, geografie, istorie, matematică, 2 laboratoare de electronică și 2 de electrotehnică), 5 ateliere, o sala de sport și un teren sportiv neamenajat.

Un merit deosebit în modernizarea bazei materiale a liceului l-a avut și unitatea patronatoare, Întreprinderea de Contactoare, la ora aceea considerată ca perlă a industriei buzoiene, fiind cotate și ca foarte modernă la nivel național, prin calificarea profesională și standardele tehnologice al utilajelor.

b) În scurt timp, Liceul de Electrotehnică devine primul liceu industrial din județ, situându-se, ca performanțe instructiv – educative, imediat după școlile de tradiție.

Evoluția denumirii liceului:

- ✓ 1974-1979 -Liceul Industrial Nr.3
- ✓ 1979-1989 - Liceul Industrial CONTACTOARE
- ✓ 1989-2003 - Grup Școlar Industrial CONTACTOARE
- ✓ semestrul II an școlar 2002-2003 Grup Școlar Industrial "GRIGORE C. MOISIL"
- ✓ 2012 septembrie – Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil”

c) Numărul total al clădirilor este 3.

d) Numărul clădirilor care găzduiesc spații de învățământ este de 3 în care funcționează săli de clasă, laboratoare și cabinete de specialitate.

e) Clădirile Liceului Tehnologic „Grigore C. Moisil” sunt în proprietate publică a Consiliului local Buzău.



A.4. UTILITĂȚI

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă caldă, canalizare, sistem de încălzire centrală cu centrală proprie pe gaze, telefon și spațiu de gunoi amenajat.

A.5. ELEMENTE DE DOTARE

- a) Mobilierul școlar este în cantitate suficientă, într-o stare buna.
- b) Biblioteca școlară dispune de peste 15.700 volume. Biblioteca familiei Academician Viorica și Grigore Moisil este donată liceului prin testament în august 2010, cărți cu autograf de autor.
- c) Numărul calculatoarelor este 96 din care:
 - ✓ computere utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) - 7
 - ✓ computere utilizate exclusiv de cadrele didactice – 1
 - ✓ computere cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevii - 88
 - ✓ d). Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” este conectat la Internet prin cablu
- d) Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău dispune de 15 imprimante și multifuncționale, 1 fax, 3 copiatoare, 8 videoproiectoare.

A.6. CONTEXT GEO - ECONOMIC

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău este situat în mediul urban, în municipiul, capitală de județ cu 150.000 mil locuitori.

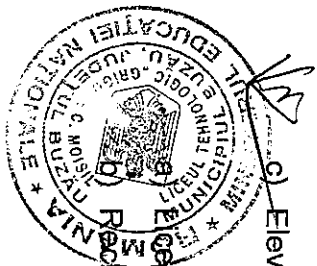
A.7. CARACTERISTICI ALE ȘCOLII

- a) Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău este situat în zona de S-E a municipiului.
- b) Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău școlarizează elevi din municipiul Buzău, din județul Buzău și din alte județe. Cei mai mulți elevi din alte localități fac naveta zilnică, puțini stau în internat sau în gazdă.
- c) Elevii se deplasează la școală și cu mijloace de transport în comun.

A.8. CONTEXTUL LEGISLATIV

Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău este organizat pe principii nediscriminatorii.

Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.C.T.S.



- c) Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.C.T.S.
- d) Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în statutul Personalului Didactic și ale reglementărilor M.E.C.T.S.

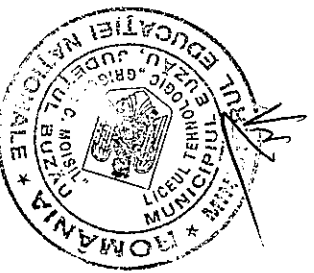
1.5. B. INDICATORI DE STARE

B.1. INFORMAȚII PRIVIND ANUL ȘCOLAR CURENT (2016– 2017)

a) Informații privind efectivele de elevi :

a.1. Numărul claselor și al elevilor:

1.	IX A	Media și tehnici poligrafice	Tehnician operator procesare text- imagine (intensiv engleză)	29
2.	IX B	Electronică- automatizări	Tehnician telematică (intensiv engleză)	28
3.	IX C	Electronică- automatizări	Tehnician telematică	29
4.	IX D	Electric	Tehnician în instalații electrice	27
5.	X A	Media și tehnici poligrafice	Tehnician operator procesare text- imagine (intensiv engleză)	25
6.	X B	Electronică- automatizări	Tehnician telematică (intensiv engleză)	25
7.	X C	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	24
8.	X D	Electronică- automatizări	Tehnician telematică (intensiv engleză)	23
9.	X E	Electric	Tehnician în instalații electrice	28
10.	XI A	Media și tehnici poligrafice	Tehnician operator procesare text- imagine (intensiv engleză)	26



				engleză)	
11.	XI B	Electronică- automatizări		Tehnician telematică (intensiv engleză)	25
12.	XI C	Mecanică		Tehnician proiectant CAD	21
13.	XI D	Electronică- automatizări		Tehnician telematică (intensiv engleză)	24
	XI E	Electric		Tehnician electrotehnist	23
14.	XII A	Media și tehnici poligrafice		Tehnician operator procesare text- imagine (intensiv engleză)	22
15.	XII B	Electronică- automatizări		Tehnician telematică (intensiv engleză)	22
16.	XII C	Mecanică		Tehnician proiectant CAD	18
17.	XII D	Electric		Tehnician electrotehnist	15
18.	IX profesională	Electric		Electrician de joasă tensiune	14
		Mecanică		Strungar	18
19.	X profesională	Electric		Electrician de joasă tensiune	13
		Mecanică		Strungar	12
20.	XI seral	Electric		Electrician de joasă tensiune	34

TOTAL: Liceu zi:

17 clase / 434 elevi

Liceu seral:

1 clasa / 34 elevi

Întâlnământ profesional

2 clase / 57 elevi

TOTAL ȘCOALĂ: 20 clase / 252 elevi



a.2. Structura efectivelor de elevi din școală, în funcție de domiciliul acestora

Pondera elevilor din zona urbană: 193 (37%)
Pondera elevilor din zona rurală: 332 (63%)
Fete: 122
Băieți: 403

a.3. Numărul elevilor care beneficiază de ajutoare:

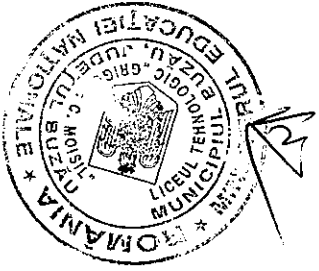
- Bani de liceu 2016-2017: 15
- Burse profesionale 2016-2017: 56

b. Informații privind personalul angajat

b.1. Personalul didactic

b.1.1. Norme didactice:

INDICATOR	TOTAL	OBS.
NORME DIDACTICE	42.76	
ÎN BAZĂ	35.07	
PLATA CU ORA	7.69	



b.1.2. Catedre rezervate

TOTAL:

Specialitatea	Normă didactică	motivul
Limba Engleza	1	director
Chimie	1	Director adjunct
Electronica – Instruire practica	1	Director Școala Gimnazială Pietroasele
Electrotehnica	1	Inspector ISJ
Religie	0.5	Inspector ISJ
Limba Engleza	0.70	Concediu ingrijire copii

b.1.3. Personalul didactic angajat :

Cadre didactice titulare 35 = 81.39%

Cadre didactice suplinitoare 7 = 16.27%

b.1.4. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic calificat

Gradul I 30 = 69.76 %

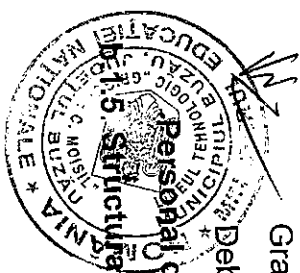
Gradul II 8 = 18.60%

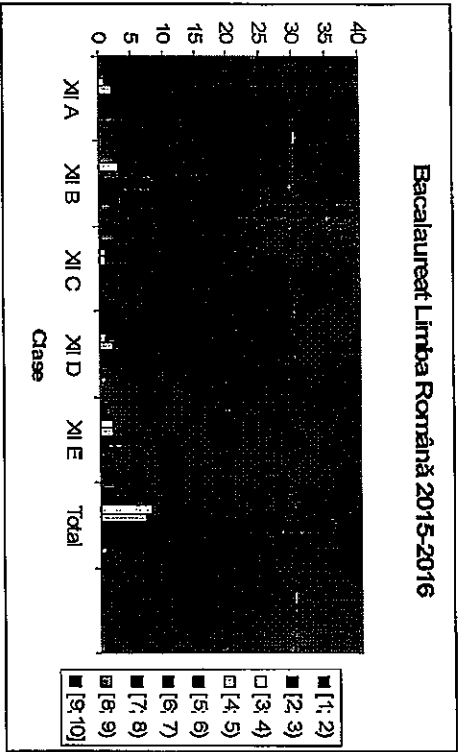
Gradul definitiv 3 = 6.97%

Debutant 1 = 2.32%

Personal didactic necalificat 1 = 2.32%

b.1.5 Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu :





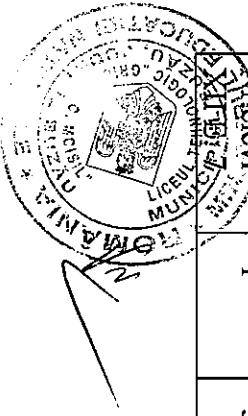
● **EXAMENUL DE BACALAUREAT DISCIPLINA MATEMATICĂ 2015-2016:**

Sesiunea I:

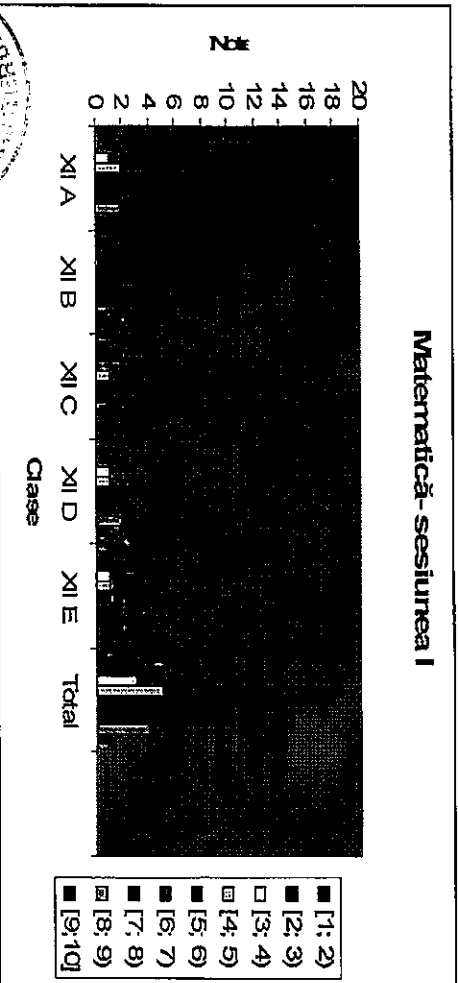
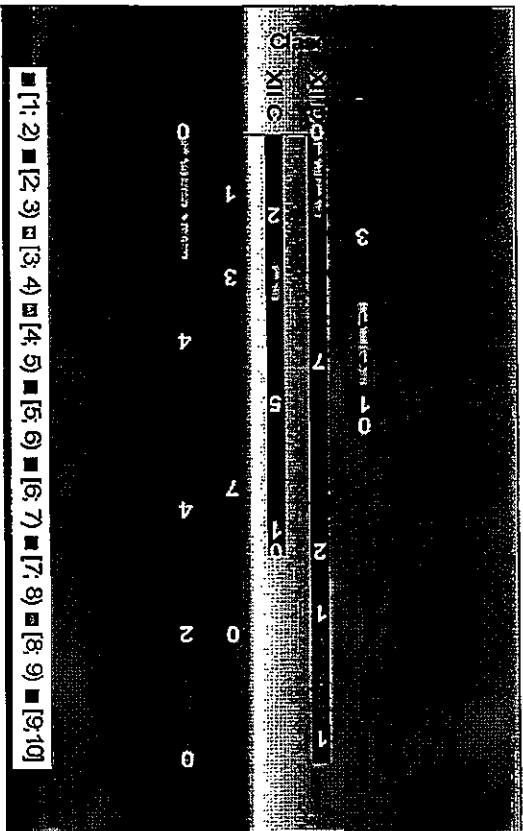
Elevi din promoția curentă zi înscrisi : 59

Dintre aceștia: 43 au obținut o notă ≥ 5 (72,88 %) ; 16 au obținut o notă < 5 (27,11%).

Note	[1;2)	[2;3)	[3;4)	[4;5)	[5;6)	[6;7)	[7;8)	[8;9)	[9;10]
Nr.elevi	0	0	1	2	4	4	2	2	0
XII A: 15									
Nr.elevi	1	0	0	0	1	3	7	0	0
XII B: 12									
Nr.elevi	1	2	0	1	5	1	0	0	0
XII C: 10									
Nr.elevi	0	0	1	1	7	2	1	2	1
XII D: 15									
Nr.elevi	1	3	1	1	1	0	0	0	0



Total: 59	3	5	3	5	18	10	10	4	1
-----------	---	---	---	---	----	----	----	---	---



rezultatele de la examenul de bacalaureat din anul precedent (sesiunea I- matematică):
 Conștientizați : 82 elevi au obținut o notă ≥ 5 (68,33 % din 120 înscriși) ; 37 elevi au obținut notă < 5 ;

1 elev ne reprezentat ;

- 2015-2016 zi : 43 elevi au obținut o notă ≥ 5 (72,88 % din 59 înscriși) ; 16 elevi au obținut notă < 5 ..

Elevi care au luat peste nota 8 la disciplina matematică:

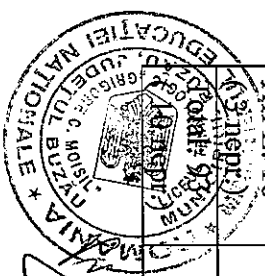
1. Constantin Constantin XII D 9,40
2. Pospai George XII A 8,90
3. Potecă Marian Răzvan XII D 8,60
4. Bucur George XII D 8,55
5. Lazăr Ana Maria Simona XII A 8,05

Sesiunile I+ II:

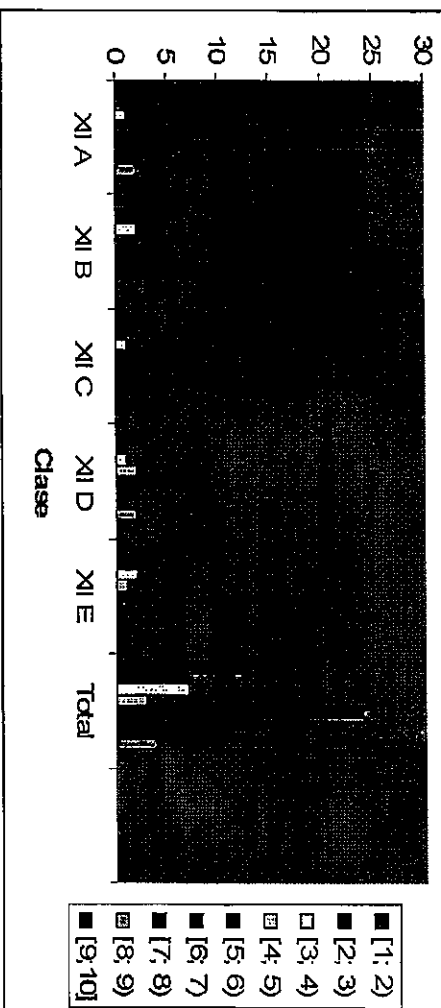
Elevi din promoția curentă zi înscriși: 93.

Dintre aceștia: 53 elevi au obținut o notă ≥ 5 ; 30 elevi au obținut o notă < 5 ; 10 elevi ne reprezentati.

Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nr.elevi XII A: 21 (3 nepr.)	2	0	1	0	5	6	2	2	0
Nr.elevi XII B: 20 (3 nepr.)	0	1	2	0	3	3	8	0	0
Nr.elevi XII C: 15 (1 nepr.)	4	1	1	0	6	2	0	0	0
Nr.elevi XII D: 21 (- nepr.)	2	1	1	2	9	2	1	2	1
Nr.elevi XII E: 16 (3 nepr.)	5	4	2	1	1	0	0	0	0
	13	7	7	3	24	13	11	4	1



Bacalaureat Matematică 2015-2016



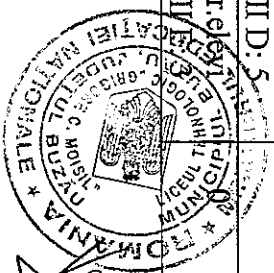
● EXAMENUL DE BACALAUREAT DISCIPLINA CHIMIE 2015-2016:

Sesiunea I:

Elevi din promoția curentă zi înscriși : 16

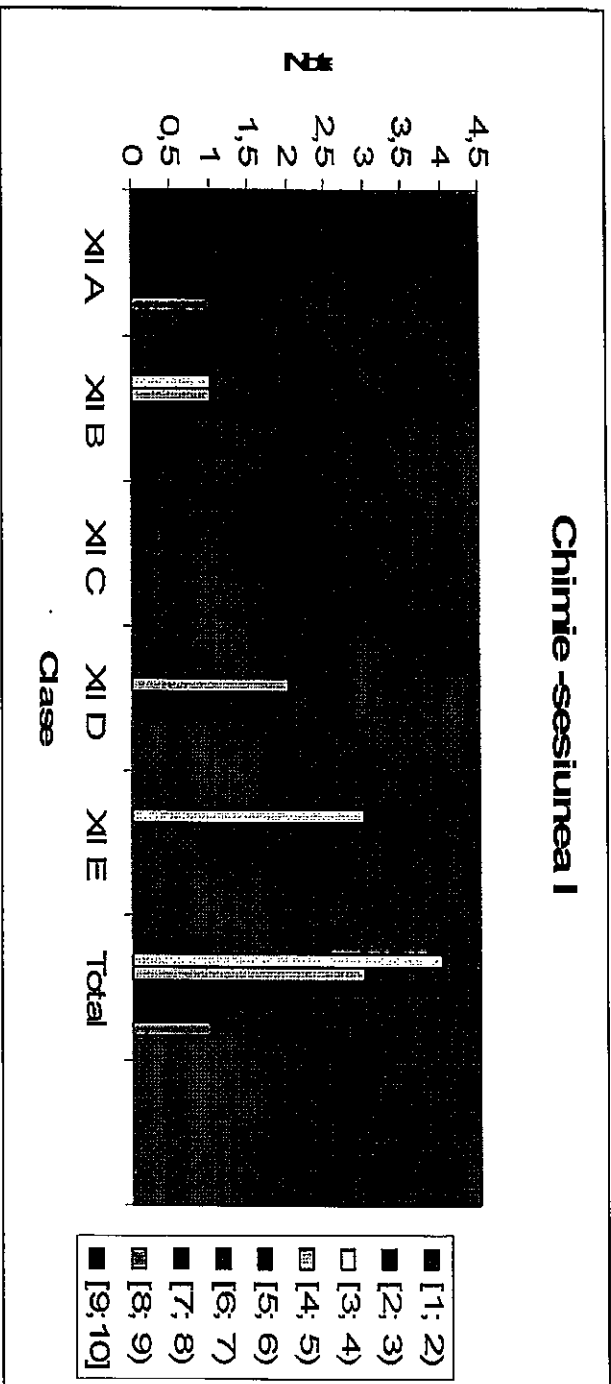
Dintre aceștia: 8 au obținut o notă ≥ 5 (50 %) ; 8 au obținut o notă < 5 (50%).

Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nr.elevi	0	0	0	0	0	1	0	1	0
XII A: 2									
Nr.elevi	0	0	1	1	3	0	1	0	0
XII B: 6									
Nr.elevi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII C: 0									
Nr.elevi	0	1	0	2	1	1	0	0	0
XII D: 5									
Nr.elevi	0	0	3	0	0	0	0	0	0
XII E: 3									



Total: 16	0	1	4	3	4	2	1	1	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Chimie -sesiunea I



Elevi care au luat peste nota 8 la disciplina chimie:

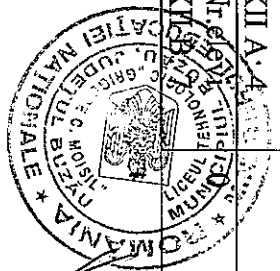
- Lazăr Ana Maria Simona XII A 8,95

Sesiunile I+II:

Elevi din promoția curentă zi înscriși : 21

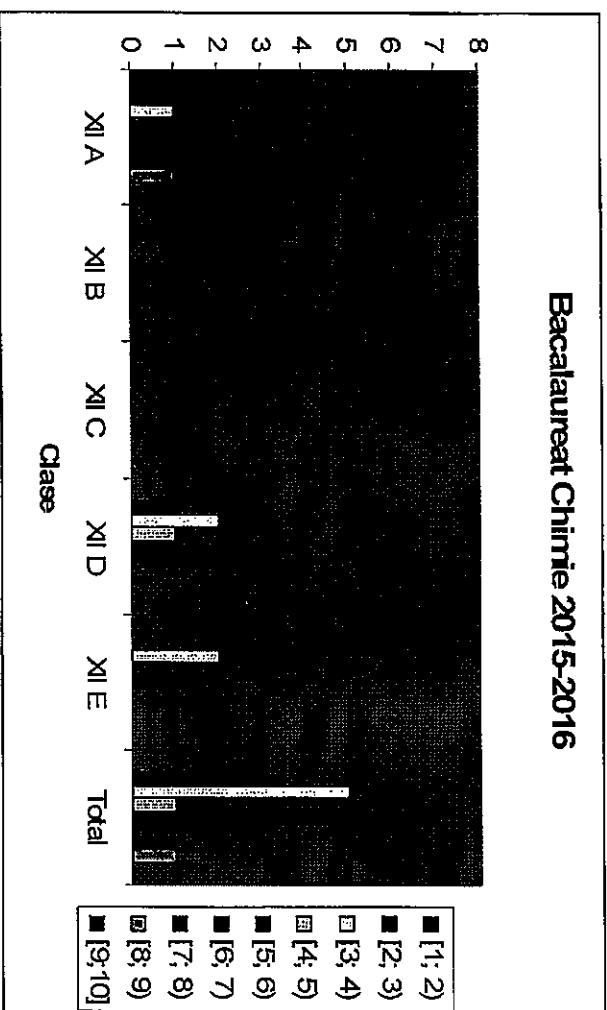
Dintre aceștia: 12 au obținut o notă ≥ 5 ; 9 au obținut o notă < 5 .

Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nrelevi	0	1	1	0	0	1	0	1	0
XII A: A	0	1	0	0	5	0	0	0	0
Nr. elevi	0	1	0	0	5	0	1	0	0
XII B: A	0	1	0	0	5	0	1	0	0



Nr:levi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII C: 0	0	1	2	1	1	2	0	0	0
Nr:levi	0	0	2	0	1	0	0	0	0
XII D: 7	0	0	2	0	1	0	0	0	0
Nr:levi	0	3	5	1	7	3	1	1	0
XII E: 3	0	3	5	1	7	3	1	1	0
Total: 21	0	3	5	1	7	3	1	1	0

Bacalaureat Chimie 2015-2016



EXAMENUL DE BACALAUREAT DISCIPLINA BIOLOGIE 2015-2016:

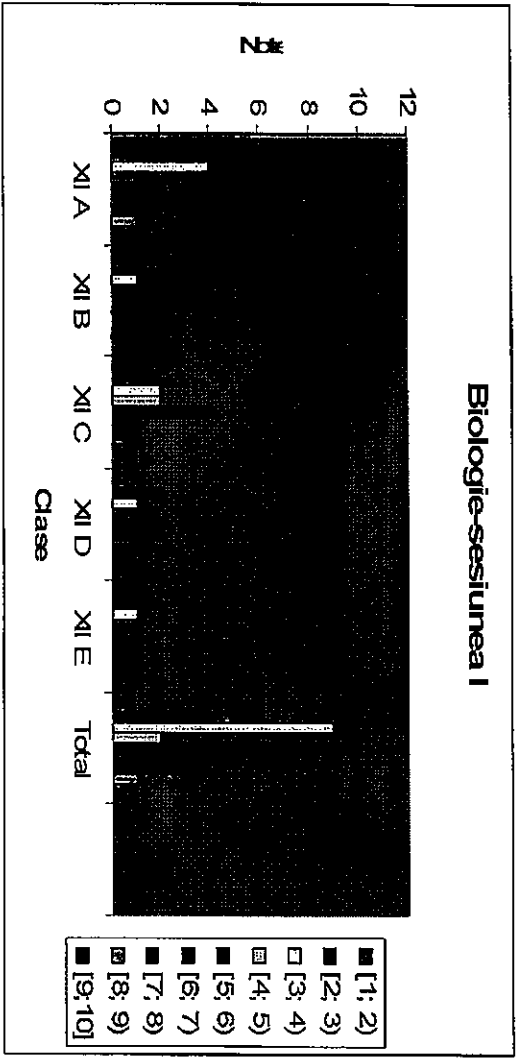
Sesizarea 1
Elevii din promoția curentă zi înscriși : 37

Dintre aceștia: 22 au obținut o notă ≥ 5 (59,45 %); 15 au obținut o notă < 5 (40,54 %).



Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nr. elevi	0	0	4	0	1	4	2	1	0
XII A: 12									
Nr. elevi	0	0	1	0	3	0	1	0	0
XII B: 5									
Nr. elevi	0	0	2	2	4	1	1	0	0
XII C: 10									
Nr. elevi	0	2	1	0	2	2	0	0	0
XII D: 7									
Nr. elevi	0	2	1	0	0	0	0	0	0
XII E: 3									
Total: 37	0	4	9	2	10	7	4	1	0

Biologie-sesiunea I



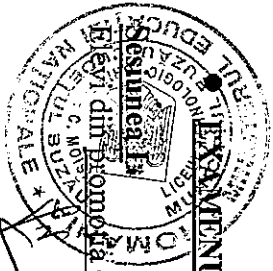
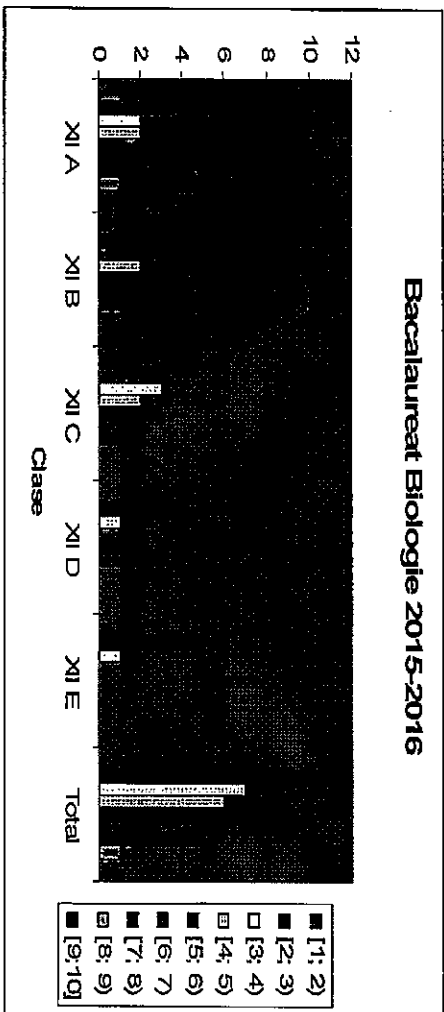
Elevi care au luat peste nota 8 la disciplina biologie:

Pospai, George XII A 8,55



Numărul de promovabilitate curentă zi înscriși : 52
 Numărul de promovabilitate curentă zi înscriși : 24 au obținut o notă ≥ 5 ; 28 au obținut o notă < 5 .

Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nr.elevi	0	1	2	2	1	4	2	1	0
XII A: 13									
Nr.elevi	0	1	0	2	3	1	1	0	0
XII B: 8									
Nr.elevi	2	0	3	2	3	2	2	0	0
XII C: 14									
Nr.elevi	0	4	1	0	2	2	0	0	0
XII D: 9									
Nr.elevi	2	5	1	0	0	0	0	0	0
XII E: 8									
Total: 52	4	11	7	6	9	9	5	1	0



Eveni din România curentă zi înscriși : 6

EXAMENUL DE BACALAUREAT DISCIPLINA FIZICĂ 2015-2016:

Dintre aceștia: 3 au obținut o notă ≥ 5 (50 %) ; 3 au obținut o notă < 5 .

XII A 1 : 3,30

XII B 1 : 4,35

XII C 0 : -

XII D 3 : 8,80 Constantin Constantin

6,70

5,10

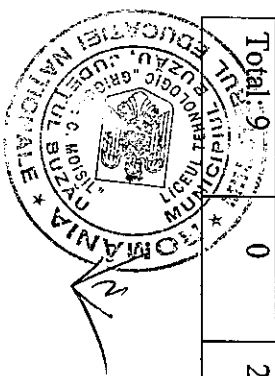
XII E 1 : 2,20

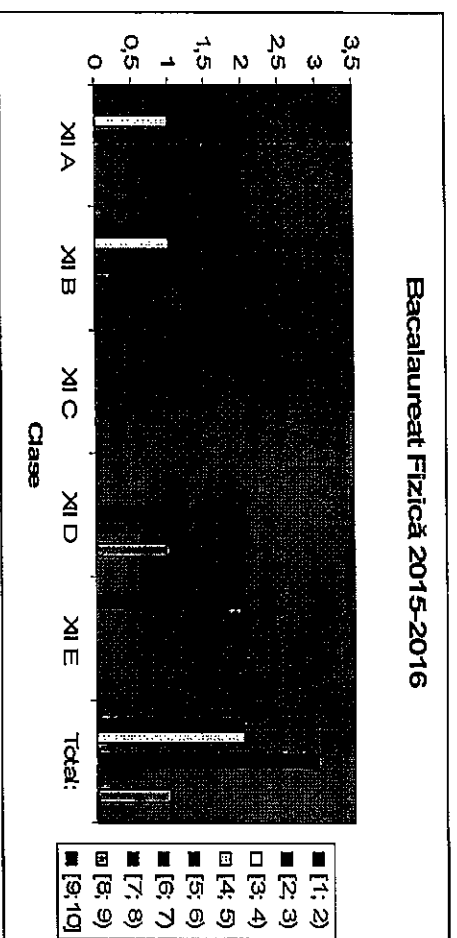
Sesiunile I+II:

Elevi din promoția curentă zi înscriși : 9

Dintre aceștia: 5 au obținut o notă ≥ 5 ; 4 au obținut o notă < 5 .

Note	[1; 2)	[2; 3)	[3; 4)	[4; 5)	[5; 6)	[6; 7)	[7; 8)	[8; 9)	[9; 10]
Nr.elevi XII A: 1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Nr.elevi XII B: 2	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Nr.elevi XII C: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr.elevi XII D: 4	0	0	0	0	2	1	0	1	0
Nr.elevi XII E: 2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Total: 9	0	2	2	0	3	1	0	1	0

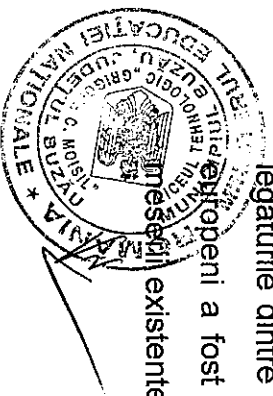




PROIECTE DERULATE DE SCOALA

➤ Multilateral Comenius 2012-2014 **DES VOIES EUROPÉENNES POUR LA VOIE DE LA RÉUSSITE**” cu finanțarea Comisiei europene Beneficiari din Romania liceul nostru: 205 elevi si 30 profesori

Avand in vedere dificultățile tinerilor in alegerea unui drum pentru viitor, proiectul European Comenius " Căi europene pentru un drum catre succes", derulat intre anii scolari 2012-2014 si-a propus sa afle cum se realizeaza orientarea scolara si profesionala, cum isi gasesc absolventii de liceu locuri de muncă in Europa. Colaborarea dintre **sase licee tehnice si profesionale si 2 licee teoretice din Europa**, sub coordonarea unei echipe franceze, lucrul impreuna a permis cunoasterea realităților privind educatia / scoala, legaturile dintre scoala si agenti economici, precum si accesul pe piata muncii existente. O dorință comună în rândul partenerilor europeni a fost de a se implica activ elevii . Activitățile programate (sondaje, chestionare, videoclipurile realizate pornind de la meserii existente pana la modul de insertie profesionala in fiecare tara, satira privind angajarea , rapoartele realizate ...) au fost



prevăzute în acest sens. Un site creat de echipa portugheză <http://www.oeuvre-comenius.eu/>, cu materialele realizate de către toți participanții poate fi utilizat pentru diseminare și astfel pus la dispoziția unui cat mai mare număr de tineri în vederea durabilității proiectului. Datorită diversității statelor implicate și schimbului de observații, experiențe și bune practici, Europa s-a deschis elevilor noștri, înțelegând mai bune intrarea lor pe piața muncii și a dat un nou sens formării lor profesionale. Acest proiect a însemnat, de asemenea, o oportunitate, o deschidere pentru toți participanții la alte limbi și culturi, prin schimburi virtuale și mobilități în Europa.

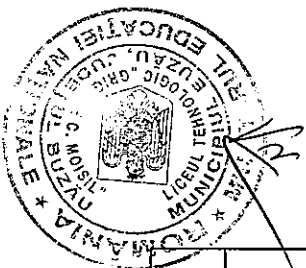
- **Parteneriate active școlare** – Întreprindere pentru îmbunătățirea formării profesionale inițiale – PASII FPI”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”, prin contractul POSDRU/85/1.1/S/63196.
- **Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor și oportunități de carieră didactică pentru profesorii de Științe tehnologice în societatea cunoașterii** – POSDRU curs de formare a tuturor cadrelor tehnice realizat de Universitatea Maritimă Constanța
- **Meserii pentru România** s-a derulat în perioada septembrie-octombrie 2014 - o competiție de proiecte care se adresează școlilor publice din România cu clase de ciclu liceal a XIII-a și școlilor postliceale dedicate. Scopul proiectului a fost de a finanța dotarea sau recondiționarea atelierelor profesionale sau a materialelor didactice folosite în pregătirea elevilor din 3 școli selectate la finalul competiției. Proiectul nostru **PLATFORMA DE ÎNVĂȚARE PENTRU DOMENIILE ELECTRIC ȘI ELECTRONIC-AUTOMATIZARI** a obținut 293 puncte din 300 clasându-se în top 10.

➤ **Proiectele aprobate de ISJ Buzău pentru anul școlar 2014-2015 sunt:**

Nr. crt.	Titlul proiectului	Scurtă descriere	Inițiatori /inițiator	Parteneri	Durata proiectului
1	Today a project, tomorrow the future	Proiectul se adresează elevilor de la liceele tehnologice și vocaționale și se derulează sub forma unui concurs județean și regional în care trebuie să	insp. Oprea Georgeta dir. Carolita Cimpoca Voicu Adriana Crețu Magdalena	Primăria Mun Buzău, Cămină de Comerț și	Martie –etapa județeană Mai-etapa regională



		prezintă un produs practic în acord cu specializarea lor în limba engleză.	Toma Cristina	Industrie Buzău, AJOIFM Buzău	
2	Sunet și lumină	Proiectul se adresează elevilor claselor de producție media care trebuie să editeze diferite materiale (postere, filmele, interviuri, etc) și să le prezinte sub formă de concursuri	Chitoc Nicolai Chioveanu Gabriela	TV SAT TV CAMPUS	noiembrie 2014 -aprilie 2015
3	Meseria perfecta pentru mine	Proiectul încearcă să îi ajute pe elevii din clasele terminale să se orienteze asupra unei meserii. Pentru o zi, aceștia vor fi fie polițiști, fie pompieri, fie profesori, mecanici sau electricieni, încercând să descopere secretele meseriei de la cei care deja o practică	Toma Cristina Crețu Magdalena Voicu Adriana Stanciu Magdalena	ISU Buzău IPJ Buzău Toyota UM Bobocu	Noiembrie 2014 - mai 2015
4	Risipa de alimente	Pentru că anul 2014 este Anul European al Luptei Împotriva isipii de Alimente, acest proiect încearcă să atragă atenția elevilor noștri asupra acestei probleme globale și să le arate modalități practice prin care pot diminua acest aspect	Stroe Liliana Stanciu Magdalena asis. med. Voicila Natalia	Crucea Roșie	Noiembrie 2014 - aprilie 2015
5	Mă descure singur !	Proiectul se adresează elevilor care au părinți plecați în străinătate	Psihopedagog Cărbuneanu Valentina Vlad Violeta	CJRAE Buzău	An școlar 2014- 2015
6	Un viitor pentru fiecare	Proiectul se adresează elevilor din clasele terminale, încercând să le arate drumul către o meserie viitoare	Psihopedagog Cărbuneanu Valentina Vlad Violeta	CJRAE Buzău	An școlar 2014- 2015
7	Învățarea ca stil de viață	Proiectul se adresează tuturor elevilor liceului, încercând să le arate care e stilul fiecărui de învățare și cum să folosească acest lucru în favoarea lor	Psihopedagog Cărbuneanu Valentina Vlad Violeta	CJRAE Buzău	An școlar 2014- 2015
8	Școala este șansa ta –	Proiectul încearcă diminuarea absentismului la nivelul liceului	Psihopedagog Cărbuneanu Valentina	CJRAE Buzău	An școlar 2014- 2015



rămăi cu noi la școală !	Vlad Violeta	
--------------------------	--------------	--

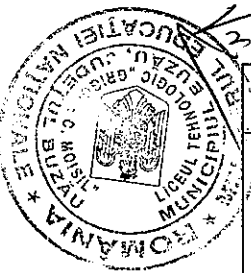
b. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC:

An scolar	Nr cadre didactice cu:		Nr cadre didactice cu calificativ:				
	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	FB	B	S
2015/2016							

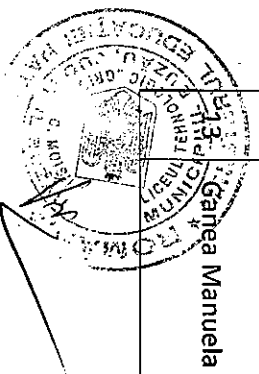
Activitatea de (auto)perfectionare a cadrelor didactice
Cursuri organizate de CCD, SIVECO, alte instituții abilitate:

MACHETA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

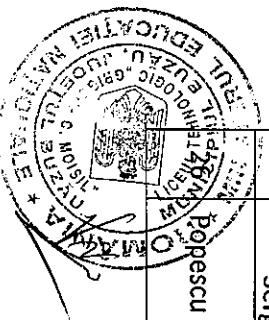
Nr. crt.	Nume și prenume cadru did.	Specializarea*	Stagiar (1,2,3...ani), def.(an), gr.II(an), gr.I(an), dr.(an)	Dobândire specializare nouă (denumire, an)**	Studii postuniversitare (denumire, an)	Stagii formare continua în ultimii 5 ani (altele decât cele menționate anterior)***
1	Apostol Manuela	Matematica	Gradul I (2004)			Ed. Incluziva, For Edu, Formarea prof. de matem., DRU MEBD EN, Inreg. electronica a evaluării (ARACIP)
2	Calomfir Maria	Lb. Romana	Gradul I (1998)			FORMREF



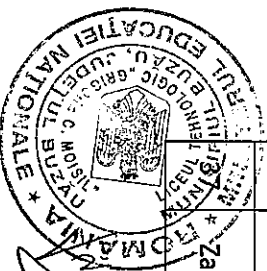
3	Carbuneanu Valentina	Psihologie	Gradul II (2013)			Medierea -modalitate de solutionare a conflictelor in mediul scolar, Cadrul didactic-un profesionist in sist . de inv., Educatie parentala
4	Chioveanu Gabriela	Geografie	Gradul I (2009)	Prof. Documentarist (2011)	Protectia mediului(2011)	Formarea continua a prof. de ist. si geografie in soc. cunoasterii(2013), Metodist (2010), Curriculum(2013)
5	Chirtoc Nicolai	Ing. mecanic	Gradul II (2010)		Univ. Gh. Asachi Iasi (2013)	ROC COM
6	Cimpoca Carolita	Chimie	Gradul I (1991)	Informatica(2002)	"Dunarea de Jos"(Galati)- informatica (2002)	FORCON, INTELTEACH
7	Cojocaru Ioan	Fizica	Gradul I (1998)			INTELTEACH
8	Cojocaru Ion	Ing. mecanic	Grad I (1996)			FORCON
9	Constantin Ion	Electronica si telecomunicatii	Grad I (2006)		Facultatea de Electronica Industriala(2011)	FORCON
10	Cretu Magdalena	Lb. engleza	Gradul II (2011)			FORMREF
11	Dragomir Simona	Lb. Romana	Gradul II (2013)			FORMREF
12	Filip Sergiu	Matematica	Gradul I (1990)			Management Educational
13	Ganea Manuela	Ing. mecanic	Grad I (2004)		Master- Managementul sist. econ., adm. si turistice(2007)	FOREDU, FORCON, INTELTEACH



14	Golea Viorica	Istorie	Gradul I (2009)			Formarea continua a prof. de istorie
15	Iosif Teodora	Fizica	Gradul I (2003)			Formator
16	Lupu Adrian	Lb. franceza	Gradul I (2005)		Master SNSPA (2009)	FORMREF
17	Macadon Daniela	Electrotehnica	Grad I (1999)			INTELTEACH, EDU TIC, FORCON, Management educational dezv. profesionala, Parteneriat transnational pt. dezv. Inv. preuniv. tehnic, Formator Google for Education
18	Mancu Camelia	Lb. Romana	Gradul II (2014)			FORMREF
19	Mihai Irina	Ing. mecanic+ TIC	Gradul I (2014)	Informatica(2001)	"Dunarea de Jos"(Galati)-informatica (2001)	FORCON, FOREDU
20	Mironica Silvia	Electrotehnica	Grad I (2010)	Matematica(2013)		FORCON
21	Muler Victor	Matematica	Gradul I (1990)			Academica
22	Nedu Nicolae	Electrotehnica	Grad I (2010)	Informatica(2007)	"Valahia" (2007)	FORCON
23	Olaroiu Nicolae	TIC	Grad I (2008)			FORCON, Introducere in NET, Adm. Retelelor de calc. SEI, Manage Edu
24	Pandrea Cornelia	Ing. mecanic	Gradul I (1999)			FORCON
25	Podoreanu Sergiu	Electrotehnica	Grad II (2006)	Informatica (2003)	"Dunarea de Jos" Informatica (2003)	FORCON
	Popescu Adriana	Lb. franceza	Gradul II (2014)		Master CIMAC 2007	FORMREF



27	Raducea Nicolae	Electronica si automatizari	Gradul I (1996)	Management alimentatie publica si turism (2011)	Bioterra -Bucuresti 2011	FORCON
28	Rapiteanu Cornelia-Crina	Ing. mecanic	Gradul I (1998)	Informatica(2001)	"Dunarea de Jos"(Galati)-informatica (2001)	FORREDU, FORCON, Academica 1, Relatia Scala-parinti, Metodist, Curs de formare continua Botosani(2009 si 2010), Scoala Incluziva, Mentorat, Formator de formatori, Tineri impotriva violentei, Proiect Posdru Germania
29	Rosioru Robert	Religie ortodoxa	Gradul I (2013)	Lb.romana-Lb. engleza(2013), Management Ind. Constr. (ASE, 1993)	Master educational (2012)	
30	Scurtu Eugen	Electronica si Telecomunicatii	Gradul I (2002)	Inginerie Electr. Aplic (2012)		FORCON
31	Sovaiala Carmen	Lb. Romana	Gradul I (2011)			FORMREF
32	Stanciu Magdalena	Biologie	Gradul II (2011)	Lb.romana(2008)		Instructor formator Crucea Rosie
33	Toma Cristina	Lb. engleza	Gradul II (2013)		Master SNSPA (2011)	FORMREF, FOR EDU
34	Veverita Veronica	Geografie	Gradul II (2009)			Mentorat, Programul national de dezvoltare a comp. de evaluare ale cadrelor did. (DeCeE), Curs de limbaj mimico-gestual(Ministerul Muncii)
35	Vlad Violeta	SSU	Gradul I (1993)			FOR EDU
36	Voicu Adriana	Lb. engleza	Gradul I (2013)		Master SNSPA (2009)	FORMREF
	Zahiu Tamara	inginer energetica	Grad I (1997)		ASE Bucuresti (1984), UMC (2013)	POSDRU-Univ. Tehnica Cluj, POSDRU- FORCON- UMC Constanta



RELATII DE COLABORARE SI PARTENERIATE CU:

a. cu părinții

Dezvoltarea parteneriatului cu părinții se realizează prin:

- ✓ **activități didactice** - prezența părinților împreună cu elevii la orele de dirigentie și de consiliere și orientare cu teme de interes comun
- ✓ **contacte sociale** - prezenta parintilor in activitati sociale si culturale ale clasei, ale școlii ("Balul bobocilor", "Majorat", "Ziua porțiilor deschise");
- ✓ **activități de informare si consiliere** întâlniri cu părinții în care ei și-au prezentat **așteptările de la școală**, iar școala a prezentat **ce așteaptă de la părinți** (consultarea părinților și informarea lor în activitățile curente ale clasei și școlii);
- ✓ **consilierea părinților în probleme de educație a elevilor** cu probleme sociale, probleme speciale

b. Cu agenții economice

Școala noastră a stabilit relații de colaborare durabile cu parteneri cum sunt:

- S.C. ROTEK S.A.
- SC Romplast& Recomplast SA
- SC Contactoare SA
- CampusTV Buzau
- FocustV Buzau



- SC Dinu&Co SRL Buzau
- SC Romself SRL
- SC Pinguinul Inghetat SRL

Colaborarea cu acești parteneri a constat în instruirea practică a elevilor, precum și inserția profesională a absolvenților.

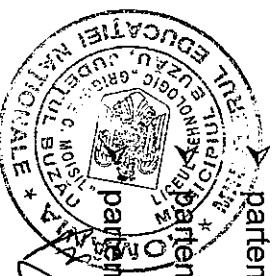
Au fost încheiate protocoale și convenții durabile și serioase.

c. Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Agenția pentru Protecția Mediului, Agenția Județeană de Sănătate Publică, RER Ecologic S.A. Buzău, Poliția Municipiului Buzău, Biblioteca Județeană, autorități locale (Prefectura, Consilii Locale, Primărie, etc), ONG-uri

- Activități comune cu **Poliția** pe probleme de droguri și delincvență juvenilă;
- Activități comune cu **Apărarea Civilă** în ceea ce privește informarea cu privire la dezastre și în caz de cutremur.
- Activități practice cu **Pompierii** cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor
- Colaborare cu **Biserica** Fundația „Sf Sava” Buzău pe teme de educație morală și ajutor;
- Dezvoltarea colaborării cu **Prefectura, Primaria** în vederea utilizării fondurilor bugetare și asigurarea unei bune cunoașteri a nevoilor școlii (participarea ca membrii în consiliul de administrație al școlii a unor consilieri);
- Colaborarea cu **I.S.J.** în vederea utilizării fondurilor bugetare și pentru buna desfășurare a procesului instructiv educative
- **PARTENERIAT CU A.J.O.F.M.** - Activități de informare a elevilor din clasele terminale cu privire la **inserția profesională**. Consultanța acordată de **A.J.O.F.M.** cu privire la meseriile cele mai căutate pe piața muncii din Buzău;

➤ parteneriat cu Agenția de Protecția Mediului Buzău

➤ parteneriat cu **Primăria Municipiului Buzău** pentru dotarea laboratoarelor și atelierelor;
 ➤ parteneriat cu Centrul de Formare Profesionala

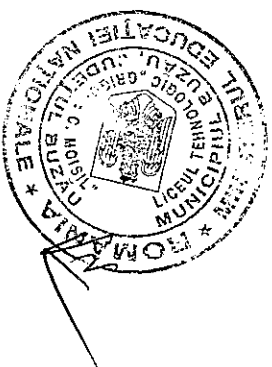


d. Cu instituții de învățământ:

- **PARTENERIAT CU CASA CORPULUI DIDACTIC BUZAU** - Programe de formare continuă a cadrelor didactice, programe de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

➤ **parteneriat educațional cu Școli:**

- Școala Gimnazială Merei, Județul Buzău
- Școala Gimnazială Pietroasele, Județul Buzău
- Școala Gimnazială „Sf. Apostol Andrei” Buzău
- Școala Gimnazială Vadu Pașii, Județul Buzău
- Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Județul Buzău
- Școala Gimnazială „Episcop D. Romano” Buzău
- Școala Gimnazială „Movila Banului, Județul Buzău
- Școala Gimnazială „G. E. Palade”, Județul Buzău
- Școala Gimnazială nr. 6 , Județul Buzău
- Școala Gimnazială nr. 8 , Județul Buzău
- Școala Gimnazială nr. 2 , Județul Buzău
- Școala Gimnazială „P. H. Zangopol” , Județul Buzău
- Școala Gimnazială Glodeanu Sărat, Județul Buzău
- Școala Gimnazială Cernătești, Județul Buzău
- Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Oradea
- Liceul Tehnologic "Vasile Sav" Roman
- Colegiul Tehnic Ana Aslan Cluj
- Colegiul Tehnic Resita
- Colegiul Tehnic Media Bucuresti
- Liceul de Artă „Margareta Sterian” Buzau



B.3 RESURSE FINANCIARE :

- BUGETUL PE ANI CALENDARISTICI

NR. CRT	RESURSE FINANCIARE	VALORI		VALORI		VALORI	
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014		
	VALORI DE BAZA BUCETULUI LOCAL	2225190	2482508	2588282	3002000		
	Cheltuieli de personal	1794090	1973303	2123282	2342000		
	Cheltuieli materiale	431000	509200	465000	660000		
2	Ajutoare sociale din BUDGETUL LOCAL	202461	248715	29830	149361		
	Cheltuieli de personal	15333	20307	14923	12911		
	Cheltuieli materiale din care:	645	381	90	1450		
	Deplasari examene nationale	645	381	90	1450		
	Ajutoare sociale din care:						
	naveta elevi interni	94090	135981	75388	55000		
	Burse - Bani de licen	94275	90568	89429	80000		
	TOTAL BUGETI						



PARTEA a II --a

ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1 CONTEXTELUL EUROPEAN

Orizontul de timp (2014) în care se încadrează prezentul plan de acțiune este marcat de procesul de integrare în Uniunea Europeană.

Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

În cele ce urmează, sunt prezentate câteva dintre principalele repere care definesc aceste politici.

2.1.1.1 Tratatul de la Amsterdam¹:

- Așează politicile de ocupare în centrul agendei comunitare (v. *Titlul VIII al Tratatului – „Ocuparea”*);
- Declară promovarea ocupării ca "problemă de preocupare comună" a statelor membre (v. *Art. 2 al Tratatului asupra Comunității Europene*);
- Introduce acțiuni coordonate în cadrul politicilor de ocupare;

În condițiile în care responsabilitatea combaterii șomajului revine statelor membre, acestea decid să acționeze pe baza unei strategii comune ("Common Guidelines"), având ca obiectiv:

„Promovarea unei forțe de muncă calificate, bine pregătite și adaptabile și a unei piețe a muncii care să răspundă schimbărilor din economie”.

2.1.1.2 Procesul Luxembourg²:

Începând cu anul 1998, statele *membre* ale UE adoptă un prim set de orientări care să ghideze politicile de ocupare, definind cei 4 piloni ai strategiei comune de ocupare. Aceiași piloni se regăsesc începând cu anul 2002 și în Planul Național de Ocupare al României:

- **PILONUL I: Capacitatea de ocupare a forței de muncă (Employability):** Vizează creșterea capacității de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- **PILONUL II: Antreprenoriat (Entrepreneurship):** Măsuri pentru facilitarea demarării și derulării unei afaceri și pentru crearea a noi locuri de muncă;
- **PILONUL III: Adaptare (Adaptability):** Vizează capacitatea de adaptare a forței de muncă și a relațiilor de muncă (prin noi forme flexibile), a mediului organizațional din întreprinderi la o lume în rapidă schimbare;
- **PILONUL IV: Șanse egale (Equal opportunities):** Are în vedere accesul egal la slujbe pentru bărbați și femei, tratamentul egal în întreprinderi, combaterea discriminărilor în ocupare.

2.1.1.3 Consiliul European de la Lisabona (martie 2000)

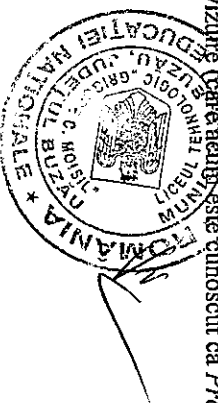
Adoptă obiectivul *strategic al UE pentru anul 2010*, de a deveni "cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din lume, capabilă de o creștere economică durabilă cu locuri de muncă mai bune și mai multe și o mai mare coeziune socială".

Coerent cu acesta, concluziile Consiliului European de la Lisabona stabilesc **noile competențe de bază pentru toți** (pe lângă cele „tradiționale”- de citire, scriere și calcule de bază):

- **deprinderile din domeniul tehnologiei informatice („competențele digitale”)**

¹ Tratatul de la Amsterdam: document semnat de șefii de stat și de guvern din UE la 2 oct 1997 și intrat în vigoare la 1 mai 1999. Completează și consolidează tratatele anterioare asupra CE și UE (Paris 1951, Roma 1957, Maastricht 1992). Este considerat o schiță a principalelor probleme comunitare.

² La înălțarea de la Luxemburg ("Jobs Summit") din noiembrie 1997, fără să mai aștepte ratificarea formală a tratatului de la Amsterdam (intrat în vigoare ulterior la 1 mai 1999), statele membre au decis să prezeze în direcția adoptării unei Strategii Comune de Ocupare ("European Employment Guidelines") și s-a convenit asupra unui ciclu anual de implementare și revizuire. ~~Partea neagră este cunoscut ca Procesul Luxembourg~~



- limbile străine
- cultura tehnologică
- spiritul antreprenorial
- competențele sociale.

2.1.1.4 Memorandum asupra învățării permanente: (octombrie 2000)

Prin acest document, Comisia Europeană lansează 6 mesaje cheie:

1. Noi competențe de bază pentru toți;
2. Realizarea de investiții superioare în resurse umane;
3. Încurajarea inovației în predare și învățare;
4. Valorificarea învățării;
5. Regândirea orientării și consilierii;
6. Să apropiem învățarea de domiciliu.

2.1.1.5 Consiliul European de la Feira (2001)

Invită statele membre „să identifice strategii coerente și măsuri pragmatice cu scopul de a stimula învățarea permanentă, la nivel individual și instituțional”.

2.1.1.6 „Procesul Barcelona” (inițiat prin Consiliul European de la Barcelona din 2002)

Implementează un program de lucru detaliat pe baza celor 3 obiective strategice pentru sistemele educaționale și de formare profesională din Europa, în perspectiva anului 2010:

1. Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare profesională;
2. Facilitarea accesului tuturor în sistemele educaționale și de formare profesională;
3. Transparența sistemelor europene de educație și formare.

2.1.1.7 „Procesul Copenhaga” (inițiat la Conferința Europeană a Miniștrilor Educației, din noiembrie 2002):

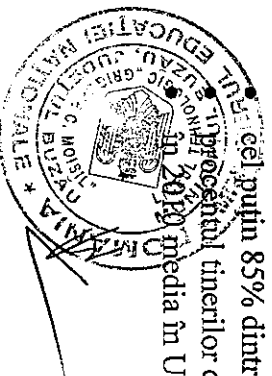
Participanții la Conferință (miniștrii educației din țările membre și din țările candidate și reprezentanți ai partenerilor sociali din Europa) au adoptat „Declarația de la Copenhaga” structurată în 4 teme prioritare:

- întărirea dimensiunii europene în educație și formare profesională;
- creșterea transparenței sistemelor de educație și formare profesională;
- recunoașterea competențelor și a calificărilor;
- asigurarea calității în educație și formare profesională.

2.1.1.8 Indicatorii europeni în educație pentru 2010 („Benchmarks”)

Concluziile Consiliului European din 21-23 martie 2003, adoptate apoi de Consiliul UE (5-6 mai 2003) la recomandarea Comisiei Europene, propun un set comun de indicatori de referință („Benchmarks”) pentru îmbunătățirea sistemelor de educație în țările membre ale UE (înte pentru 2010):

- rata medie în UE a abandonului școlar timpuriu să nu depășească 10%;
- cel puțin 85% dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământul secundar superior;
- Procentul tinerilor de 15 ani cu competențe scăzute de citire/lectură să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000;
- în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația adultă (grupa de vârstă 25-64 ani);



- numărul absolvenților de matematică, științe și tehnologie în UE să crească până în 2010 cu cel puțin 15% și eliminarea oricăror decalaje între sexe în aceste domenii.

2.1.1.9 Educația și formarea profesională în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții - priorități ale UE pentru 2008-2013:

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale;
2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale;
3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii;
4. Eficientizarea guvernanței și a cooperării în VET..

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale

Scop: Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

Premise:

- Calificări descrise pe baza rezultatelor învățării;
- Mecanisme operaționale de asigurare a calității;
- Implementarea instrumentelor europene se realizează coerent.

Măsuri:

1.1. Elaborarea Instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF) și Sistemul European de Credite în Educație și Formare Profesională (European Credit System for Vocational Education and

Training - ECVEF);

1.2. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente (prin experimentare).

2. Îmbunătățirea calității și a atractivității educației și formării profesionale

Scop: Creșterea atractivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și în strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți, în vederea realizării următoarelor **2 obiective:**

- Promovarea simultană a echității, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic);
- Facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

Măsuri:

1. Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate:

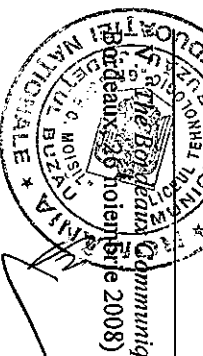
1.1. Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut sau nu au nicio calificare;

1.2. Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea la VET;

1.3. Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților;

1.4. Îmbunătățirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți.

Măsuri la nivelul sistemului VET



Ministerul Educației și Cercetării Școlare
Commissiune on enhanced European cooperation in vocational education and training" (Întâlnirea miniștrilor educației, partenerilor sociali și Comisiei europene, Bordeaux 25 noiembrie 2008)

2.1. Promovarea inovării și creativității în VET;

2.2. Îmbunătățirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior;

2.3. Promovarea participării active în ENQA - VET (European Network on Quality Assurance in Vocational Education and Training – Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în VET);

2.4. Dezvoltarea rolului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri);

2.5. Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor;

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii

Scop: Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității

Măsuri:

1. *Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor*

Se are în vedere Recomandarea din decembrie 2008 privind „Noi competențe pentru noi locuri de muncă” care vizează formularea unui răspuns la deficitul de forță de muncă pe termen scurt și prognoza de competențe pe termen mediu (atât cantitativă cât și calitativă), urmărind, prioritar, nevoile IMM-urilor. Acestea se vor realiza prin:

- dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă la nivel european în perspectiva 2020;
- crearea centrelor de monitorizare sectorială care vor identifica nevoile de calificări, ocupații și locuri de muncă la nivel regional, național și european

2. *Corelarea VET cu piața muncii include:*

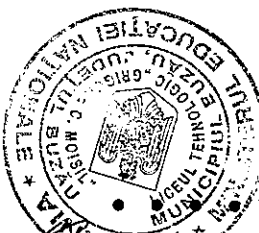
- implicarea partenerilor sociali în elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor VET;
- consolidarea colaborării dintre asociațiile profesionale și ale partenerilor sociali și mediul de afaceri, în particular prin proiecte de colaborare dintre reprezentanții sistemelor de educație și ai partenerilor sociali;
- eficientizarea mecanismelor, inclusiv cele financiare, specifice formării adulților, cu precădere la locul de muncă și în IMM (Planul de acțiune privind educația și formarea adulților adoptat de Consiliul european, mai 2008);
- dezvoltarea și implementarea validării și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.

3. *Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială, după cum urmează:*

- implementarea recomandărilor grupului de lucru european pentru mobilitate;
- transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite pe perioada mobilităților în contextul utilizării EQF și ECVEET;
- realizarea parteneriatelor de lungă durată între organizatorii de formare profesională și organizatorii de practică.

4. *Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională prin:*

- încurajarea formării profesionale continue a adulților prin învățământ superior;
- implementarea validării rezultatelor învățării informale și nonformale în învățământul superior;
- dezvoltarea programelor de studii orientate spre asigurarea angajabilității absolvenților învățământului superior;
- implementarea concluziilor cartei realizată de EUA transmisă miniștrilor educației.



4. Eficientizarea guvernantei procesului Copenhaga și a cooperării în VET

Scop: Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coerenței politicilor specifice în VET, în învățământul secundar teoretic și învățământul superior

Măsuri:

1. *Îmbunătățirea cooperării europene în VET;*
2. *Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga;*
3. *Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga;*
4. *Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale;*

CONTEXTUL NAȚIONAL

2.1.2.1 Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2010:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politici educaționale;
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

2.1.2.2 Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic

Sistemul IPT/TVET din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. Proiectele dezvoltate în cadrul IPT au beneficiat de asistență din partea UE prin programele multianuale PHARE TVET⁴ pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.

Prioritățile programului de modernizare a IPT asistat prin programul multianual Phare TVET sunt:

- revizuirea finalităților TVET în concordanță cu politicile adoptate de UE prin Programul “Educație și formare profesională 2010” (Barcelona, Copenhaga 2002, Mastricht 2004);
- dezvoltarea calificărilor profesionale pe baza principiilor politicilor UE privind transparența calificărilor; corelarea cu Cadrul european al calificărilor;
- adoptarea metodologiei privind transferul și acumularea de credite în TVET având în vedere învățarea pe parcursul întregii vieți;
- asigurarea calității în TVET;

○ asigurarea calității în TVET; evaluarea, prognoza și dezvoltarea resurselor specifice TVET, pe termen scurt, mediu și lung.



2.1.2.3 Programul operational sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)

În perioada 2007-2013, România, ca țară membră a Uniunii Europene, a primit pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care au avut direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implică prioritățile identificate în acest domeniu.

Obiectivul general al POS DRU îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea susținabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POS DRU sunt:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

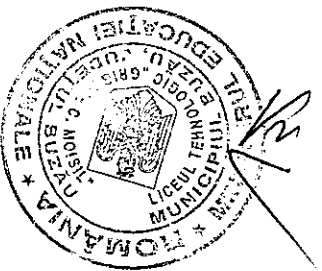
DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

Pe sectoare de activitate, pentru județul Buzău, evoluția prognostată pentru cererea potențială pe activități economice se prezintă astfel:

Cererea potențială pe activități economice Sursa: INS, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției

Sociale

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	creșterea 2013 față de 2005
BUZĂU													
agricultura, vânătoare și silvicultură	38,4	37,9	37,3	36,7	36,1	35,6	35,0	34,4	33,8	33,3	32,7	32,1	-12,6
peșci și piscicultură	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
industrie extractivă	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,5	2,5	-6,6
industrie prelucrătoare	35,2	35,8	36,4	37,0	37,6	38,2	38,9	39,5	40,1	40,7	41,3	41,9	13,3
energie electrică, termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	2,9	2,8	2,8	2,7	2,7	2,6	2,5	2,5	2,4	2,4	2,3	2,3	-17,0
construcții	7,9	8,2	8,5	8,8	9,1	9,4	9,8	10,1	10,4	10,7	11,0	11,3	28,6
comerț	13,9	14,5	15,0	15,6	16,1	16,7	17,2	17,8	18,3	18,9	19,5	20,0	28,6
hoteluri și restauranți	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	40,7
transport, depozitare, comunicații	6,4	6,7	6,9	7,2	7,4	7,7	8,0	8,2	8,5	8,7	9,0	9,2	28,6
intermedieri financiare	1,4	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,7	15,1
transporturi, informație, comunicații și activități de servicii prestare în quinquaginta finane	2,1	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,3	2,3	2,3	2,3	5,5
administrative publice și activități de servicii prestare în quinquaginta finane	11,0	10,8	10,6	10,4	10,1	9,9	9,7	9,5	9,3	9,0	8,8	8,6	-17,0
invățământ	7,8	7,8	7,7	7,7	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	-4,1
sănătate și asistență socială	6,5	6,5	6,5	6,6	6,6	6,7	6,7	6,7	6,8	6,8	6,8	6,9	3,9
alte	2,3	2,2	2,2	2,2	2,1	2,1	2,1	2,0	2,0	2,0	1,9	1,9	-12,6



Proiecția ofertei și a cererii de forță de muncă la nivel local la orizontul anilor 2014-2020

Pe piața muncii buzolană există o necorelare accentuată între cerere și ofertă, pe sectoarele principale de activitate, după cum urmează:

Industria : Unitățile de învățământ nu asigură necesarul de forță de muncă, nici din punct de vedere cantitativ nici calitativ. Angajatorii solicită un nivel ridicat de calificare și adaptarea formării la tehnologia specializată utilizată de către aceștia.

Transporturi : Se solicită șoferi pentru mașini de mare tonaj și pentru autocamioane, în timp ce forța de muncă existentă pe plan local în acest domeniu este insuficientă și îmbătrânită. Astfel, se întrevede nevoia ca, pe termen lung, să existe o strategie și un parteneriat între instituțiile de învățământ, sindicatele din transporturi și patronate.

Construcții : La momentul actual se constată un deficit de forță de muncă calificată în acest segment de activitate.

Servicii : Odată cu integrarea în Uniunea Europeană, a apărut nevoia diversificării calificărilor din servicii, dar și a unei îmbunătățiri a calității formării, pentru ca absolvenții să facă față noilor standarde impuse din mediul european.

Comerț : O mare parte din angajații care profesază nu au un atestat în domeniul respectiv, fiind necesară calificarea acestora.

În prezent, în urma unui studiu elaborat de către AJOFM Buzău, pe baza datelor obținute de la diferite companii din diferite sectoare de activitate, firmele din Buzău sunt interesate de încadrarea de personal în departamentele: vânzări, financiar, contabilitate, management și managementul producției. Specializările căutate cu precădere sunt următoarele:

- ingineri mecanici, electroniști, industrie alimentară, construcții instalații, prelucrarea lemn, automatizări și de sistem în informatică;
- tâmplar, dulgher, zidar, zugrav, fierar betonist, faianțar, electrician în construcții, sudor electric, vânzător, agent comercial, operatorii pentru diverse echipamente etc. Aceste meserii sunt căutate în mod special în zona de la ieșirea spre Mărăcineni, unde au fost demarate investiții importante.

Evoluții viitoare :

Între A.J.O.F.M. Buzău și Inspectoratul Școlar Județean există două protocoale de colaborare în vederea schimbului de informații și a primirii la meseriile cerute pe piața muncii și cele care nu mai au căutare dar și referitor la situația absolvenților pe meseriile comertului Buzău, vor înregistra o scădere a cererii activității din agricultură, administrație publică, energie electrică și termică,



gaze, chimie industrială, industria textilă și mecanică, în timp ce se va înregistra o creștere semnificativă a cererii pentru activități din construcții, comerț, hoteluri și restaurante, intermediari financiare, tranzacții imobiliare, transport, depozitare, industria prelucrătoare și comunicații.

Conform AJOFM Buzău, noi oportunități pentru crearea de noi locuri de muncă vor fi înregistrate în următoarele domenii:

- servicii furnizate pentru diferite persoane fizice și juridice: lucrări de amenajări interioare, curățenie, întreținere și menaj, vopsitorie, organizare de evenimente (conferințe, simpozioane, expoziții, saloane comerciale, catering etc.);
 - servicii de IT, în special tehnica de calcul, birotică și reparații – întreținere;
 - comerț, în condițiile creșterii economice și a venitului pe cap de locuitor;
 - contabilitate, în condițiile dezvoltării previzionate a sectorului IMM;
 - protecția mediului, ca urmare a creșterii externalităților generate de economia locală specifică și de extinderea mediului urban, care vor crea probleme legate de managementul apei și de calitatea aerului;
 - construcții civile și industriale, tot pe fondul creșterii economice prognozate și luând în considerare programele de dezvoltare a infrastructurii, în special cea industrială;
 - transport rutier și industria materialelor de construcții, tot ca urmare a dezvoltării infrastructurii;
 - servicii de urbanism, estetică urbană și amenajări teritoriale;
- AJOFM apreciază că potențialul profesional forței de muncă locale este unul ridicat și că nu vor fi probleme referitor la adaptarea la exigențele impuse de Uniunea Europeană, dar și de apariția de tehnologii superioare.
- (sursa : Strategia de dezvoltare a județului Buzau, 2014 – 2020)

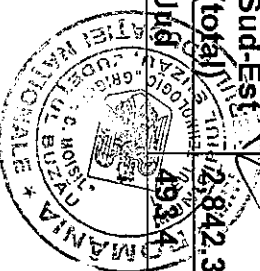
2.1.2 DIN PUNCT DE VEDERE DEMOGRAFIC

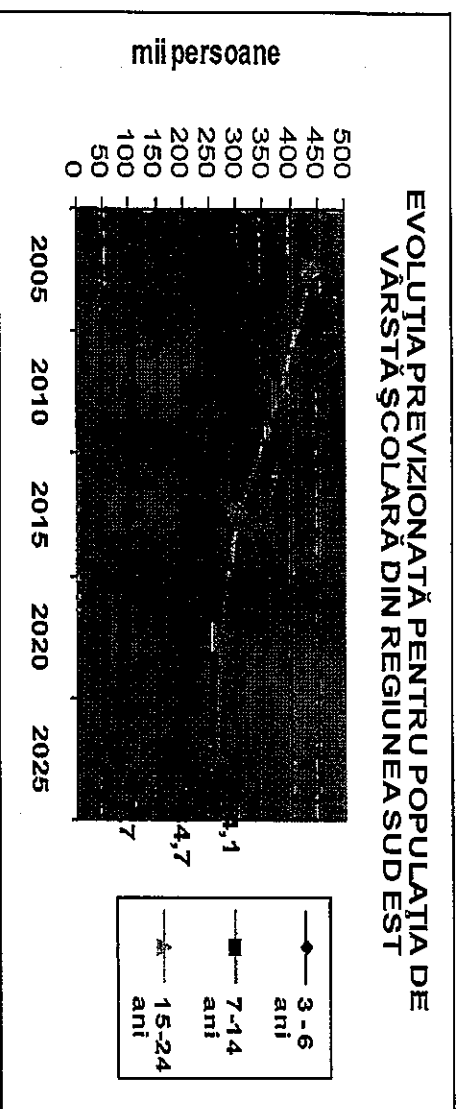
Din datele statistice înregistrate în ultimii 5 ani reiese tendința de scădere a populației.

PROIECTIA EVOLUTIEI DEMOGRAFICE 2005-2025

Sursa: INCSMPS, conf.INS, «Proiectarea populației României în profil teritorial până în 2025» - Varianta medie.

	2005	2010	2013	2015	2020	2025	2013-2005		2025-2005	
							Nr.	%	Nr.	%
România	21,614.	21,226.	20,961.	20,696.	20,026.	19,243.	-653.3	-3.0%	-2,371.3	-11.0
(total)	7	3	5	6	4	4				
Regiunea Sud-Est	2,842.3	2,786.1	2,738.0	2,706.6	2,605.1	2,487.7	-104.3	-3.7%	-354.6	-12.5%
(total)	193.4	479.6	469.4	462.7	443.3	422.8	-24.0	-4.9%	-70.6	-
Județul Buzău	193.4	479.6	469.4	462.7	443.3	422.8	-24.0	-4.9%	-70.6	-





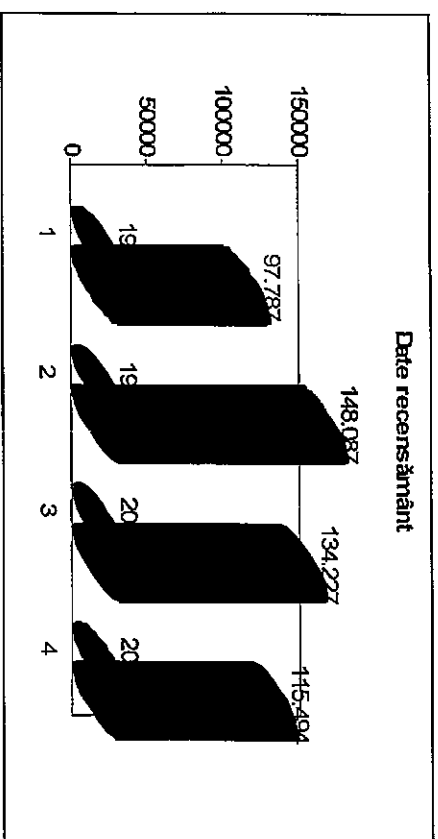
La recensământul din 2011, în municipiul Buzău erau înregistrați 115.494 locuitori, din care 54.861 populație masculină (47,50%) și 60.633 populație feminină (52,50%). Pondera populației municipiului Buzău în total Județ era de 25,6% în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 134.227 de locuitori, adică 27,05%. Tendința de scădere a populației păstrându-se în continuare, se datorează mai multor factori: rata mică a natalității, ceea ce poate influența negativ viitorul zonei, mutarea unora dintre locuitori în zonele limitrofe ale municipiului Buzău, precum și plecarea în străinătate, în state precum Italia și Spania din cauza sărăciei.

Tabel - Ponderea populației totale a municipiului Buzău în total județ, la ultimele recensăminte

	1977	1992	2002	2011
Populația totală stabilă Județ	508.424	516.961	496.214	451.069
Populația total stabilă municipiu	97.787	148.087	134.227	115.494
Pondere în total Județ	19,23%	28,65%	27,05%	25,60%

Sursa: Fișa localității, INS – Baza de date locală, 2013 și data INS pe Județ Buzău



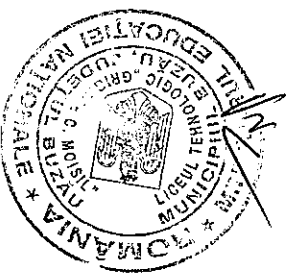


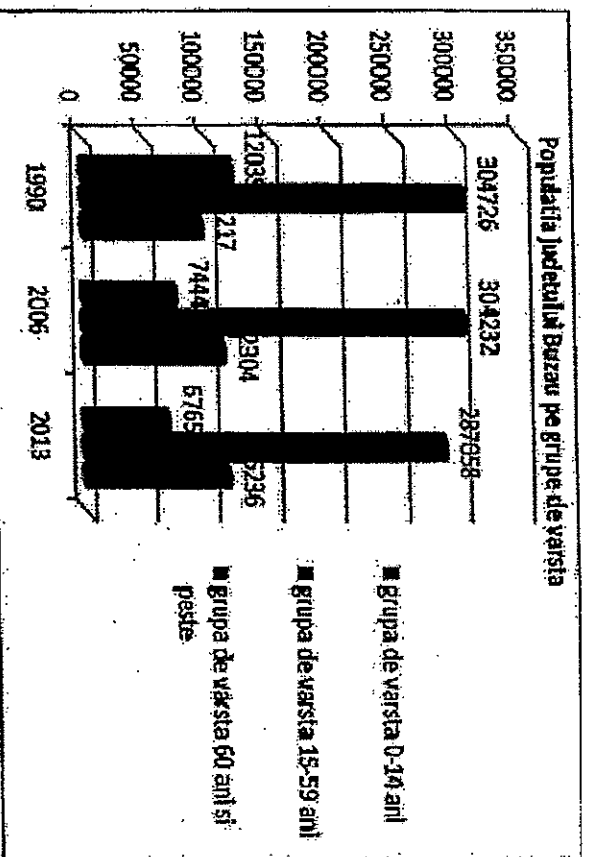
Structura populației pe grupe de vârstă :

Sub efectele unor fenomene precum migrația populației în vârstă de muncă și scăderea natalității, datele pentru luna ianuarie 2012 arată astfel:

Grupa de vârstă	Total populație: 475.983, din care:	Masculin	Feminin
0-19 ani	95.449 persoane (20,5%)	48.962	46.487
20-59 ani	294.268 persoane (61,82%)	148.385	145.883
65 ani și peste	86.266 persoane (18,12%)	34.683	51.583

Evoluția pe acest segment de analiză în perioada 1990-2013 arată că se înregistrează o scădere semnificativă a populației tinere (corelat cu scăderea natalității, introducerea planului familial, etc.) și o creștere a populației în vârstă de peste 60 ani (corelat cu creșterea speranței de viață, scăderea ratei mortalității, etc.).





(sursa : Strategia de dezvoltare a județului Buzau, 2014 – 2020)

Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru învățământ

Din punct de vedere al influențelor datelor prezentate asupra educației și formării profesionale, apreciem următoarele:

- Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:
 - Concentrarea pregătirii în școli cu potențial din punct de vedere al resurselor materiale și umane din județ.
 - Structurarea ofertei educaționale în formarea inițială pe două direcții și anume: calitatea formării profesionale și integrarea absolvenților pe piața muncii.
 - Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în cadrul rețelelor de școli.
- Asigurarea accesului la formarea inițială a elevilor din mediul rural prin adaptarea rețelei școlare și prin adoptarea unor măsuri eficiente în vederea egalității șanselor; dezvoltarea transportului școlar astfel încât să răspundă cerințelor de deplasare a elevilor din localitatea de domiciliu la școlile care le pot oferi cele mai bune condiții de pregătire.
- Dezvoltarea bazei economice cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri de calitate certificată prin inserția socioprofesională a absolvenților
- Creșterea numărului populației cu vârsta de peste 65 ani va conduce la sporirea nevoilor asistenței sociale și medicale, învățământului revenindu-i rolul de promotor al ofertei de formare atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat.



- Compensarea diminuării populației școlare poate fi realizată de școli prin oferta de formare continuă care să răspundă nevoilor de formare a populației cu vârsta cuprinsă între 30-64 ani.
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației romne. Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în industria construcțiilor navale și în construcții.

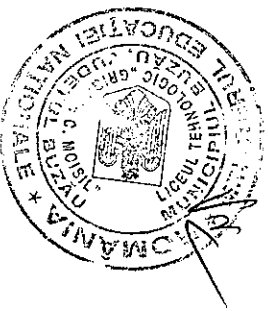
2.1.3 DIN PUNCT DE VEDERE AL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Tabel - Populația școlară în Municipiul Buzău

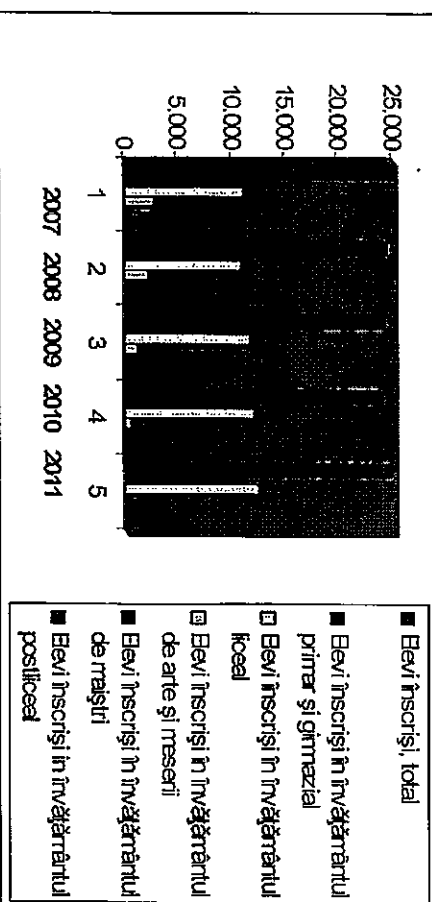
Indicatori (nr.)	2007	2008	2009	2010	2011
Copii înscriși în grădinițe	3.524	3.664	3.755	4.123	4.301
Elevi înscriși, total	24.909	24.122	24.005	23.720	24.601
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial	10.288	10.114	9.943	9.773	10.578
Elevi înscriși în învățământul primar	4.732	4.792	4.688	4.566	5.094
Elevi înscriși în învățământul gimnazial	5.556	5.322	5.255	5.207	5.484
Elevi înscriși în învățământul liceal	10.952	10.854	11.710	12.128	12.449
Elevi înscriși în învățământul de arte și meserii	2.683	2.181	1.236	514	110
Elevi înscriși în învățământul de maștri	58	70	81	86	96
Elevi înscriși în învățământul postliceal	928	903	1.035	1.219	1.368
Studenti, total	206	222	224	306	330
Studenti înscriși în sectorul public	206	222	224	306	239

Sursa: Fișa localității, INS – Baza de date locală, 2013

În sistemul de învățământ au fost înscriși în anul școlar 2011-2012 un număr de 24.601 elevi, din care ponderea cea mai mare o aveau elevii înscriși în învățământul liceal (50,60%), urmat fiind de cei din învățământul primar și secundar (43%). În ceea ce privește numărul de studenți, putem spune că acesta este într-o ușoară creștere, el reprezentând în anul 2011 circa 5,56% din numărul elevilor anului 2002.

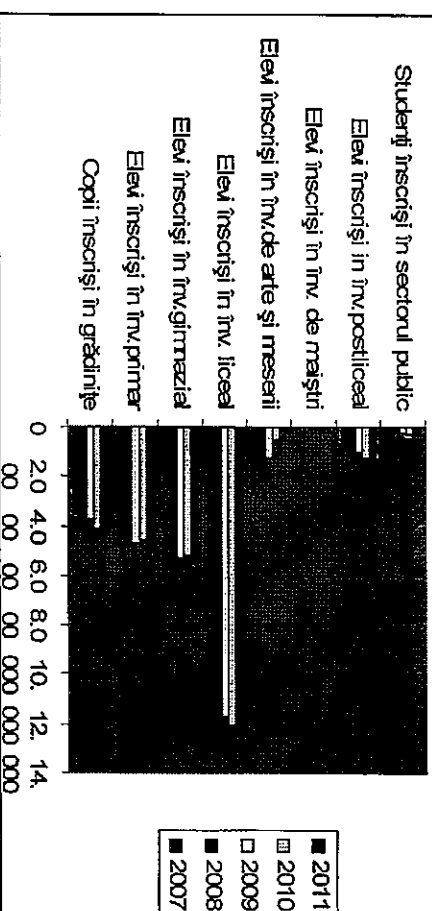


Evoluția populației școlare municipiului Buzău



Sursa: Fișa localității, INS – Baza de date locală, 2013

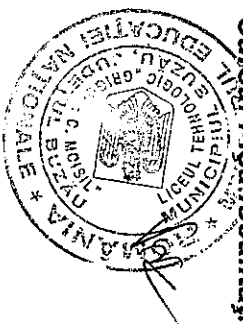
Evoluția populației școlare municipiului Buzău



Tabel - Evoluția ponderii numărului total de elevi în municipiul Buzău, în perioada 2007-2011

Indicatori (nr.)	2007	2008	2009	2010	2011
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial	41.30%	41.93%	41.42%	41.20%	43.00%
Elevi înscriși în învățământul liceal	43.97%	45.00%	48.78%	51.13%	50.60%
Elevi înscriși în învățământul de arte și meserii	10.77%	9.04%	5.15%	2.17%	0.45%
Elevi înscriși în învățământul de meserii	0.23%	0.29%	0.34%	0.36%	0.39%
Elevi înscriși în învățământul postliceal	3.73%	3.74%	4.31%	5.14%	5.56%
Total	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Sursa: Fișa localității, INS – Baza de date locală, 2013



2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN (AUTOEVALUAREA)

2.2.1. ANALIZA SWOT

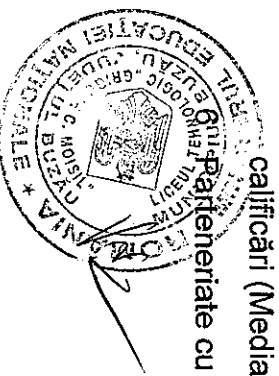
I. CURRICULUM

Puncte tari

1. Procesul instructiv – educativ se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare
2. Organizarea școlii respectă normele legislative în vigoare
3. Rezultate bune la nivel național la concursurile și olimpiadele școlare pentru disciplinele de cultura generală și mai ales pentru cele tehnice.
4. Școala abordează activitatea didactică ținând cont de principiul șanselor egale, drepturile și responsabilitățile elevilor fiind clar definite.
5. Diversificarea ofertei educaționale prin acreditări în noi calificări (Media, telematică)

Puncte slabe

1. Demersul didactic este axat mai mult pe cantitatea de informații
2. Utilizarea preponderentă a unor strategii didactice în care elevul este predominant spectator și nu actor
3. Preocuparea insuficientă a profesorilor de a lucra în echipă pentru diverse proiecte
4. Desfășurarea laboratoarelor și a orelor de instruire practică cu întreaga clasă (28 elevi)
5. Nerespectarea consecventă a Regulamentului de Ordine Interioară de către elevii școlii



Parteneriate cu agenții economici în vederea realizării

- instruirii practice de către elevi
7. Procesul educațional se desfășoară într-un singur schimb
8. Experiența dobândită în organizarea și desfășurarea simpoziunelor adresate elevilor și cadrelor didactice

Oportunități

1. Colaborare cu I.S.J. Buzău, autorități, agenți economici, Consiliul consultativ al elevilor, Comitetul de părinți
2. Regulamente în vigoare (ordine, note M.E.C.T)
3. Realizarea CDL- urilor în parteneriat cu agenții economici
4. Posibilitatea de a accesa programul european Erasmus+ pentru formare profesională inițială

6. Rezultate slabe obținute la bacalaureat în anul școlar

Amenințări

1. Instabilitatea legislativă și a curriculum-ului în sistemul de învățământ
2. Profilul tehnic este mai puțin solicitat de la an la an de absolvenții de gimnaziu

II. RESURSE UMANE

Puncte tari

1. Număr mare de profesori titulari; media de vârste a colectivului este de 40 de ani, vârstă propice afirmării profesionale depline
2. Receptivitatea și transparența managerilor, management echilibrat

Puncte slabe

1. Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă
2. Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, tendința de a evita mijloacele moderne de învățământ și de evaluare
3. Elevi cu bagaj redus de cunoștințe care optează pentru

Comunicare și deschidere pentru elevi



4. Consiliul de Administrație este alcătuit din persoane active, responsabile
5. Școala asigură securitatea elevilor și a cadrelor didactice
6. Existența unui cadru didactic calificat pentru consiliere psihopedagogică

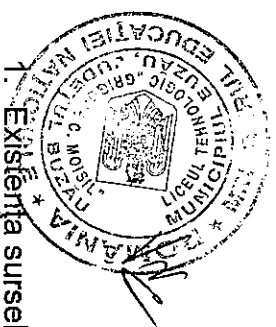
4. unitatea noastră
4. Număr redus de profesori, pentru orele de laborator și instruire practică (1 profesor pentru 28 elevi)

Oportunități

1. Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă
2. Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar
3. Colaborarea cu unități economice care să ofere burse de studiu și angajamente la absolvire
4. Posibilitatea angajării absolvenților la firmele la care a fost organizată instruirea practica.

Amenințări

1. Lipsa de motivație a elevilor și părinților pentru educație
2. Cadrelor didactice noi în sistem, dezinteresate datorită veniturilor mici
3. Scăderea populației școlare la nivel județean
4. Reducerea numărului de elevi, absolvenți ai învățământului gimnazial, mai ales din mediul rural, care nu optează pentru o formă de învățământ post-gimnazială



1. Existența surselor de venituri extrabugetare

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

Puncte slabe

1. Unele cabinete sunt și săli de clasă,

2. Existența a 4 laboratoare de informatică din care 2 laboratoare cu calculatoare noi
3. Proiect multilateral Comenius cu finanțare de 24000Euro
4. Sală de sport renovată
5. Existența unui CDI
6. Modernizare parțială a unității (crearea de cabinețe și laboratoare)
7. Bibliotecă cu volum mare de cărți pe domenii diferite
8. Existența sprijinului financiar prin Asociația PRO Moisi

2. O parte din baza materială este depășită moral, învechită
3. Clădirea școlii necesită renovare în interior
4. Lipsa dotării tuturor cabinetelor cu videoprojector și calculatoare.
5. Lipsa aerului condiționat din Sali, având în vedere că anul școlar se termina la 15 iulie

Oportunități

1. Închirierea unor spații ale școlii
2. Finanțare prin proiecte de investiții

Amenințări

1. Sistem legislativ inflexibil, complicat și restrictiv, în privința utilizării optime a resurselor

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Puncte tari

1. Colaborarea bună cu I.S.J. Buzău, Poliție, AJOFM, Consiliul Județean
2. Parteneriate cu agenții economici în vederea asigurării instruirii practice
3. Colaborarea cu agenții economici în vederea încadrării

Puncte slabe

1. Colaborare insuficientă cu Primăria Buzău
2. Lipsa de interes a părinților de a colabora cu școala



absolvenților

Oportunități

1. Realizarea unui plan de școlarizarea realist în funcție de cererea pieței
2. Participarea la proiecte europene de tip POSDRU, în colaborare cu agenți economici, comunitate locală
3. Parteneriate cu școli similare unității noastre

Amenințări

1. Stagnarea industriei la nivel județean

2.2.2. REZULTATELE AUTOEVALUĂRII



CONCLUZII ȘI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

REZULTATELE AUTOEVALUĂRII	CONCLUZII ȘI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE
<ul style="list-style-type: none">• <u>Resurse umane și materiale</u> la nivelul școlii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente- asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate- propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii• <u>Calitatea procesului de învățare</u> <i>majoritatea elevilor știu să folosească ceea ce au învățat, având capacitatea de a rezolva probleme specifice, dar și pe cele cu caracter interdisciplinar</i>- atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu	<ul style="list-style-type: none">• <u>Resurse umane și materiale</u> - dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică- implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor- implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale• <u>Calitatea procesului de învățare</u> - accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală

<ul style="list-style-type: none"> - profesorul la majoritatea elevilor se folosesc metode activ participative - <i>Cabinetul de consiliere și orientare permite consilierea eficientă a elevilor din clasele terminale</i> - <i>Sprjinirea dezvoltării personale a elevilor prin proiecte și programe speciale</i> <p>• Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>climatul psihosocial din unitate este favorabil pentru ceea ce se dorește, pe termen lung, să devină instituția</i> - relaționarea și comunicarea în cadrul organizației este bună, deciziile sunt acceptate - realizarea analizelor periodice și luarea măsurilor de ameliorare îmbunătățesc activitatea în ansablul ei - evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev - înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleiași arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-și comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum și pentru a găsi împreună modalități de îmbunătățire <p>• Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea ideii de echipă - implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională - dezvoltarea parteneriatului părinte-școală - informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale - valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici - participarea la proiecte cu finanțare europeană
---	---



PARTEA a III -a

3.1. Priorități, obiective și tinte 2013-2017

PRIORITATEA 1: Perfectionarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a tinerilor.

Obiectiv: Perfectionarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice.

Tinta: Plan de acțiune al școlii adaptat la realitățile socio-economice ale județului Buzău

Cadre didactice cu competențe necesare pentru realizarea unei formări profesionale moderne a elevilor.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Participarea la sesiunea de formare de la nivel local pentru directorii grupurilor școlare.	Planul de Acțiune al Școlii noastre încadrat în modelul elaborat de programul Phare TVET, conform direcțiilor stabilite prin PRAI și PLAI.	Conform grafice-lor cursurilor organizate de CCD	Directorii	CCD		
Formare în management de proiect.	Aplicarea corectă a noului sistem de finanțare a învățământului.		Directorii	CCD		
Elaborare PAS			Director Coordonator PAS			
Formare în management strategic și relații comunitare			Directorii	CCD și alte Instituti abilitate		
Formare în management financiar.			Directorii Contabil-sef	CCD și alte Instituti abilitate		
Formare în cadrul cursului „Lucrul cu întreprinderile”.						
Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice care predau discipline tehnice privind proiectarea didactica în contextul	Performanțele elevilor. Elevii corespund din punct de vedere al pregătirii în meserie așteptărilor angajatorilor.	Conform grafice-lor cursurilor organizate de CCD	Responsabilul cu perfecționarea	CCD și alte Instituti abilitate		



standardelor și al noului curriculum, învățarea centrată pe elev și utilizarea softului educațional AEI.	Diversificarea activitatilor de popularizare și aplicare a bunelor practici în utilizarea programelor și software-lor educaționale: -lectii deschise ; -dezbateri în catedra.	Permanent	Coordonatorul CEAC Responsabilii de comisi metodice Responsabilii catedrelor tehnice	CCD, ISJ		Mijloace proprii
Organizarea unor stadii de pregătire a cadrelor didactice de specialitate la agenți economici parteneri.	Activitati de cunoastere a specificului activității economice a unor parteneri, vizite de informare și documentare	Periodic	Echipe manageriale			Mijloace proprii
Depunere de aplicații de proiecte europene de formare profesională.	Activitati de cunoastere, informare a metodologiei de elaborare a proiectelor europene	Periodic	Echipe manageriale Coordonatorul CEAC	ISJ și Departamentul de proiecte din Prefectura		Mijloace proprii

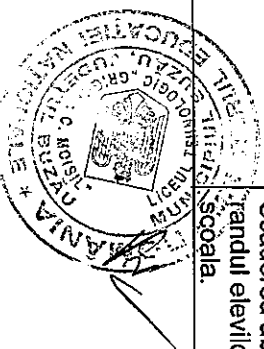
PRIORITATEA 2 : Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională.

Obiectiv: Sprijinirea elevilor și absolvenților în alegerea traseului de formare și integrare profesională.

Ținta: Reducerea abandonului școlar.

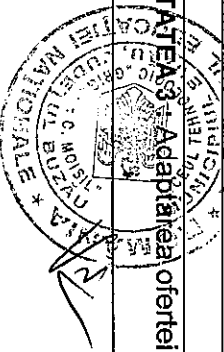
Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Înființarea unui cabinet de orientare școlară și profesională în școală.	Creșterea procentului absolvenților care își găsesc loc de muncă în domeniul de calificare absolvit.	2014	Director CA	AJOFM Buzau		
Parcurgerea modului de orientare și consiliere profesională de către toți profesorii școlii.	Un număr mai mare de elevi își continuă pregătirea pentru obținerea calificărilor de nivel 2 și 3. Scaderea abandonului școlar în rândul elevilor aflați în primul an de școală.	Realizat	Responsabilii cu perfecționarea	CCD		



	Cresterea procentului absolventilor care isi gasesc un loc de munca sau care urmeaza untraseu universitar. Realizarea in procent de 100% a planului de scolarizare.					
Parcursirea programului de consiliere și orientare de către toți elevii din anii terminali.	Informarea și documentarea operativă a tuturor elevilor	Sfarsitul fiecarui an scolar	Profesorii diriginți	AJOFM Agenti economici parteneri Universitati		
Organizarea de mese rotunde la care să participe elevii, părinți și cadre didactice în vederea informării cu privire la oferta de locuri de muncă vacante la nivel local.	Popularizarea și aplicarea bunelor practici din experienta proprie	Annual	Profesorii diriginți	AJOFM Agenti economici parteneri Universitati		
Pregătirea în vederea participării la Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți.	Intalniri cu reprezentantii AJOFM Buzau si agenti economici	Annual	Profesorii diriginți	AJOFM		
Participarea la întâlniri elevi-părinți-cadre didactice în cadrul școlilor generale pentru promovarea ofertei scolare.	Activitati de popularizare a ofertei educationale a liceului in randul scolilor generale Targuri ofertei educationale	Semestrial si apoi anual catre sfarsitul anului scolar	Profesorii scoli si diriginții	Unitati scolare de invatamant gimnazial		
Organizarea de întâlniri elevi-părinți-cadre didactice din învățământul superior sau cu agenți economici solicitanți de forță de muncă calificată, sau cu reprezentanți AJOFM.	Activitatile propuse vor reusi sa informeze si sa documenteze operativ pe absolventii claselor a XII-a cu privire la ofertele educationale ale unor institutii de invatamant superior din Bucuresti, Brasov, Galati, Ploiesti, institutii cu care unitatea noastra scolară a mai colaborat.	Annual	Echipe manageriale, consilierul pentru activitati si programe educative si profesorii diriginți	Universitatile mentionate, psihologul scolar, profesorii diriginți, AJOFM, agenti economici		

PRIORITATEA 3 - Adaptarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele economice locale și regionale.



Obiectiv: Înființarea unui sistem eficient de conectare a școlii la realitățile din sectorul economic local și regional prin adaptarea ofertei școlare la cerințele pieței.
Adaptarea CDL și a practicii elevilor la cerințele angajatorilor.

Tinta: Creșterea gradului de inserție a absolvenților Absolvenți pregătiți pentru integrare profesională în mediul real de lucru al angajatorului.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Adaptarea ofertei școlare la realitățile economice din județul Buzău și regiunea de dezvoltare Sud-Est.	Creșterea procentului absolvenților care își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit. Scăderea procentului elevilor care abandonează școala. Planul de școlarizare identificat cu nevoile de educație și formare profesională solicitate la nivel local. Curriculum pentru instruire practică și CDL. Care să corespundă competențelor de pregătire și formare profesională a elevilor precum și cerințelor angajatorilor.	Annual decembrie	Directorii Echipa PAS	AJOFM Agenți economici parteneri		
Introducerea unor noi meserii în planul de școlarizare, solicitate pe piața muncii, având în vedere resursa materială și umana a școlii.	Toti elevii din unitatea noastră școlară vor dobândi competențe profesionale aferente unor domenii diverse de pregătire	Permanent	Profesorii ingineri Măistrii instructori	AJOFM Agenți economici parteneri		
Asigurarea pregătirii profesionale a elevilor.	Asigurarea cu locuri de practică pentru instruirea elevilor în unități economice partener	Permanent	Directorii Profesorii ingineri Măistrii instructori	Agenti economici parteneri		
Realizarea parteneriatelor cu agenții economici care să asigure dobândirea competențelor pentru elevi.						



Elaborarea curriculum-ului pentru CDL.			Profesorii ingineri Mastrii instructori	Agenti economici		
--	--	--	--	------------------	--	--

PRIORITATEA 4 : Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor profesorilor, maistrilor și inginerilor în cunoașterea și utilizarea informațiilor și competențelor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Asigurarea șanselor egale tuturor elevilor .

Tinta: Personalul didactic al școlii informat și pregătit în direcția acestei priorități:

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Organizarea activităților de formare, informare și documentare cu caracter metodic pentru cadrele didactice, în domeniul pregătirii elevilor cu CES	Asigurarea unui cadru unitar pentru întregul colectiv, de cunoaștere și generalizare a bunelor practici în domeniul educării grupurilor vulnerabile de elevi.	Sept.-oct.-nov. 2013	Psihologul școlar Responsabilii catedrelor tehnice	CCD, Centrul municipal de asistente psihopedagogice		
Identificarea grupurilor de elevi vulnerabili și a celor cu CES	Integrarea în procesul instructiv-educativ a acestor elevi și monitorizarea rezultatelor obținute de aceștia	Permanent, cu accent pentru fiecare din anii de început ai ciclului de învățământ	Psihologul școlar Profesorii diriginți	CCD, Direcția județeană pentru protecția minorilor		
Consilierea părinților ai caror copii fac obiectul acestor acțiuni, în vederea constientizării unor activități specifice	Cointeressarea părinților fata de demersurile școlii privind incluziunea socială	Oct.-nov. 2013	Psihologul școlar Profesorii diriginți Părinții elevilor cu CES	CCD, Direcția județeană pentru protecția minorilor		
Colaborarea cu personalul medical al școlii în vederea înțelegerii principalelor probleme de sănătate care influențează	Documentarea și informarea operativă a profesorilor diriginți cu privire la problemele de sănătate ale elevilor	Caracter permanent	Psihologul școlar Profesorii diriginți	Cabinetul medical al școlii		



PRIORITATEA 5 : Prevenirea si reducerea abandonului scolar

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire

Tinta: Reducerea numarului de elevi care isi interrup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolare.
In unitatea noastra scolara acest fenomen a fost substantial redus, dar se constata ca uneori, la nivelul anului I, un numar mic de elevi nu se prezinta la cursuri.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Identificarea elevilor care prezinta riscul abandonului scolar, recunoasterea unor cauze individuale	Analiza si monitorizarea acestor situatii permite abordarea unor masuri optime pentru diminuarea abandonului, fie din motive financiare, dezinteres si lipsa de supraveghere din partea parintilor	Octombrie 2013	Echipe manageriale Profesorii diriginți	Psihologul scolii Parintii Unitatile scolare de invatamant gimnazial din care provin elevii		
Organizarea orarului scolii adaptat cerintelor elevilor ; monitorizarea prezentei acestor elevi la cursuri; consilierea speciala pentru elevii care prezinta riscul abandonului scolar.	Informarea operativa a colectivului profesorilor diriginți dar si a conducerei scolii cu principalele probleme cu care se confrunta elevii cu risc de abandon scolar	Permanent, in toata perioada anului scolar	Echipe manageriale Profesorii diriginți	Psihologul scolii Parintii Politia de proximitate		
Asigurarea unor facilitati elevilor care provin din familii cu venituri mici, prin sponsorizare, programul „Bani de liceu”, burse sociale	Scaderea abandonului scolar din motive financiare .	30 septembrie 2013	Comisia pentru burse si ajutoare sociale din scoala Profesorii diriginți	Agenti economici Profesorii scolii		
Proiecte educative în colaborare cu JJPolitiie	Scăderea abandonului școlar	anual	Profesorii diriginți Echipe manageriale	IJP Psihologul școlii		

Planul operational în anul scolar 2014-2015

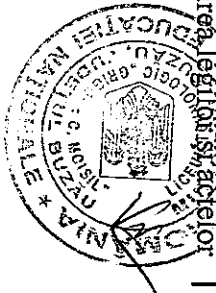


OBIECTIVE GENERALE:

1. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor inclusiv pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din LTGCM în scopul finalizării învățământului liceal și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psicho-pedagogic.
5. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene.

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materialie	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Cunoașterea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea nouărilor în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a școlii
Obiectiv specific 2: Aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ						
1. Prelucrarea legislației actelor	Monitorul Oficial,		Conform	- Director	Permanent	Procese



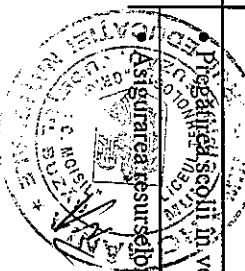
normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în M. Oficial;	Management	Buletine informative. Rețea calculatoare	bugetului alocat	- Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	verbale ale ședințelor
2. Formarea directorului pe problemele actului decizional, asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director		Exercitarea corectă a actului decizional

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Obiective:

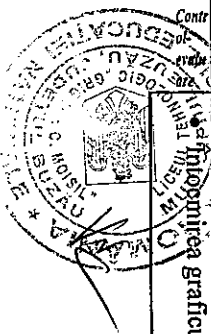
- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2013-2014.
- Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
- Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu 	Sem. I	Director	Standarde specifice
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu. 	Sem. I	Director,	Legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice. 	Sem. I	Director, șefi de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
	<ul style="list-style-type: none"> Prepararea școlii în vederea deschiderii anului școlar 	Septembrie 2014	Director, șefi de catedră și ai comisiilor	Avizul de funcționare
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității 	Septembrie 2014	Director, șefi de	Proiectul de

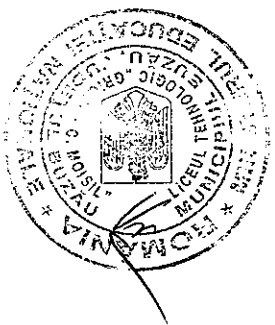


Organizare				
• Obținerea avizului de funcționare a liceului		Septembrie 2014	catedră și ai comisiilor Director, adm. patrimoniu, cabinetul medical	dezvoltare Documentele necesare
• Continuarea proiectelor de parteneriat		Septembrie 2014	Director,	Logistica, metodologii
• Numirea dirigintilor la clase		Septembrie 2014	CA	ROFUIP
• Stabilirea componentei fiecărei clase a IX-a		Septembrie 2014	Director,	Comisia de reparțizare
• Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director		Septembrie 2014	CA	Logistica, echipa

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	• Numirea șefilor de catedra și de comisii metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii	Septembrie 2014	CA	ROFUIP
	• Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu și liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitelele Locale de dezvoltare	Februarie-martie	Director, șefii anilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare
	• Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfățiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat	Conform calendarului	Conducerea liceului și șefii de catedră	Logistica, legislație
	• Transmitere modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Sem. I + II	Director, resurse umane	Logistica
	• Acordarea de audiente	Sem. I + II	Director,	Grafice interne
	• Scrijinierea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, Departamentul adm. financiar	Oferă educațională
	• Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilități comisiilor metodice și cadrele didactice	Sem. I + II	Director, comisia metodică	Grafice de acțiuni și logistica
	• Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director, adm. patrimoniu	Materiale și logistica
	• Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor electuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, cabinet medical	Legislație, metodologie, regulament
	Coordonare/Monitorizare	La început de semestru	Director,	Legislație



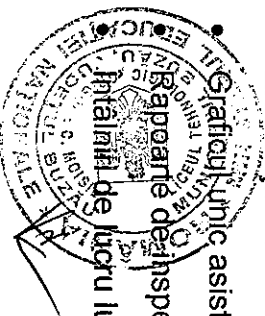
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea masurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului 	Lunar	Director,	Graficul de îndrumare
Motivare	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor 	Sem. I + II	CA	Reglementări legale
	<ul style="list-style-type: none"> • Recompensarea prin gradajii de merit a personalului didactic 	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementări legale



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Implicare/participare	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare Folosirea propriilor mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți 	Sem. I + II Sem. I	Director, Director,	Reglementări legale Criterii și mentori
Formare Direct suprafață bazele	<ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice 	Conform graficelor	Director,	Logistica, cererile candidaților
Formare Direct cabină	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor 	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media și pe site-ul LTGCM
- Eficiența, calitatea, atingerea standardelor;
- Existența Planului managerial al LTGCM și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Grafic unic asistențe
- Raportare de inspecție școlară, note de control



Școala nr. 12
Școala nr. 12
Școala nr. 12

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

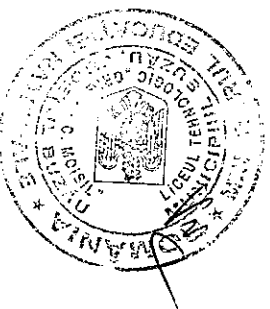
Acțiuni	Resurse		Perioada	Indicatori de realizare		
	Compartimentul Responsabil	Materiale			Financiare	Umane
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare; monitorizarea activității CEAC	Curriculum, Management, Evaluare instituțională	Legislația în domeniul calității	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Permanent	Numărul de rapoarte de autoevaluare realizate realist și corect
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurarea calității pe principiul de funcționalitate și eficiență						
1. Elaborarea unui barometru al calității educației la nivelul școlii	Management, Evaluare instituțională	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Decembrie 2014	Barometru al calității educației elaborat
2. Creșterea funcționalității CEAC la nivelul unității școlare	Management, Evaluare instituțională	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC - Membrii CEAC	Permanent	Numărul de rapoarte de autoevaluare realizate realist și corect



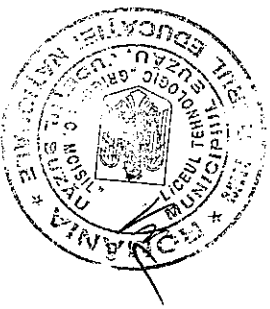
CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Obiective:

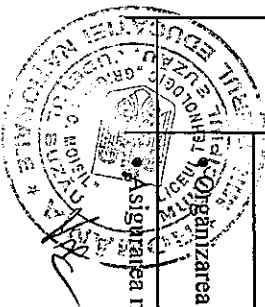
- a. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care sa satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- b. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educaționala și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- c. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
- d. Asigurarea condițiilor optimele trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
- e. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referința și conținuturilor vizate de curricula școlara.
- f. Concordanta dintre programa școlara și programele de examene.



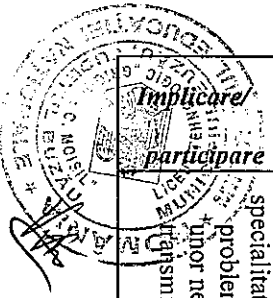
Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru 	Permanent	Director, , Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedra cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național	Permanent	Director, , Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea ofertei CDL, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale 	Septembrie 2014	Director, Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDL aprobate
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar precedent. 	Octombrie 2014	Director, , șefi de compartimente Director, , șefi de compartimente	Raportări, date statistice raportate anterior Raportări, date statistice raportate anterior
	<ul style="list-style-type: none"> Starea în văgămăntului la sfârșitul anului școlar 2013-2014 	Octombrie 2014	Director, Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDL aprobate
	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea fiecărei programe pentru CDL și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate 	Mai 2015	Director, Consiliul pentru curriculum Director, , șefi de catedră și ai comisiilor metodice	Materiale de analiză Programe de pregătire
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe 	Semestrial, conform calendarului ISJ și MECTS		



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	<p>Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare</p> <ul style="list-style-type: none"> • predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ • Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noii societăți educaționale românești preconizate 	Permanent	Director, , bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă
	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea materialelor necesarului de manuale școlare gratuite elevilor claselor IX - X 	Septembrie/ octombrie 2014	Director, Bibliotecar, responsabil cu aprovizionarea, șefii de catedră	Existența manualelor la elevi
	<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea manualelor alternative pentru liceu, aprobate de M.E.C.T.S. 	Septembrie/ octombrie 2014	Comisia pentru regulament	ROI și legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea Regulamentului intern 	Septembrie 2014	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și forma de învățământ 	Sem. I	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național 	Sem. I	Director, , cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea simulărilor pt. Examenul de bacalaureat 	Conf. planificării	Director, , șefi de catedră	Metodologii, programe, logistica și cadre didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea concursurilor școlare în școală 	Conf. calendarului	Director, , șefi de catedră	Logistica, manuale
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii claselor IX-X 	Septembrie 2014	Director, șefi de	



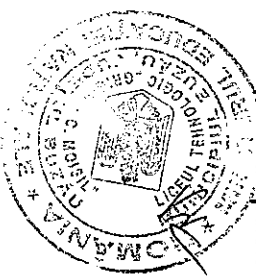
Coordonare / Monitorizare		Activități		Resurse de timp		Resurse umane		Resurse materiale	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la disciplinele de examen – clasele a XII-a • Verificarea modului de utilizare a laboratorului de Informatica folosind programul AEL • Îndrumarea și coordonarea elaborării CDL și avizarea acestora • Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului 		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe ale liceului • Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDL în concordanță cu resursele existente, logica didactica opiniile elevilor • Umărarea asigurării calității educației; a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectiva a nivelului de pregătire a elevilor, cu masuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desăgurarea lucrărilor semestriale 		Sem. I + II Conf. planificării Sem. II Conf. graficului		Director, Director, responsabil SEI Director, Director,		Standard, metodologii oficiale Șef de arie curriculară lecții AEL Documente oficiale CNC, cadre didactice Plan de școlarizare, fundamentare	
Motivare <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și înfrăținșterea observațiilor și propunerilor la nivel superior 		Conf. calendarului Conf. planificării		Comisiile de lucru ale liceului Director, și CC		Date statistice Metodologii, plan cadru inspecții			
Control <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc. 		Conf. planificării Conf. asigurării calității		Director, și Comisia de asigurare a calității		Documente școlare, asistențe la ore Sponsorizări, donații			
Implicare participare <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și înfrăținșterea observațiilor și propunerilor la nivel superior 		Periodic, în funcție de calendarul specific		CA Directori și CC		Sponsoriizări, donații Mijloace specifice			



Formare/Dezvoltare profesională personală și				
<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noi societăți educaționale românești preconizate – moodle etc. • Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformei moodle • Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional 	Sem. I + II	Șefi de catedră	Supportul AEL	
	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea formării cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia 	Sem. I + II	Șefi de catedră	Logistica și formatori
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional 	Sem. I + II	Director,	Comunicarea	
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia 	Sem. I + II	Director,	Comunicarea	

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.N.
- Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMEN, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Numarul CDL-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr parteneri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.



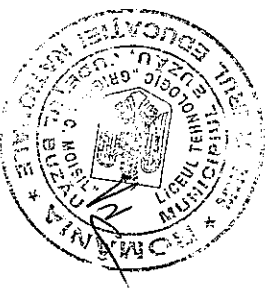
RESURSE UMANE

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.

Definirea și promovarea unei politici de personal care sa asigure creșterea calității și eficiența activității

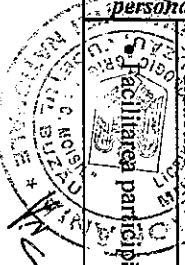
Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
<i>Proiect are</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea și actualizarea continua a bazei de date electronice unice pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 	Notembrie 2014	Responsabil formare profesionala, secretar șef	Logistica, baze de date preexistente
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea statului de funcții al liceului 	Notembrie 2014	Director, CA, serviciul resurse umane	Adeverarea la conținutul specific
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesionala, pregătire inițiala și continua 	Permanent	Director, , șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenta tuturor documentelor emise de M.E.N. și ISJ (la zi) la biblioteca școlii 	Permanent	Biblioteca	Documentele la bibliotecă, prezentarea listei acestora la avizierul din cancelarie și pe site-ul LTGCM
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formarii profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie 	Termenele stabilite de legislația în domeniu	Director, , secretara șef, responsabil formare, biblioteca	Documentele la bibliotecă și prezentarea listei acestora la avizierul din cancelarie, pe e mail



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat 	Octombrie 2014	Director, responsabil formare	Metodologii MBECTS
	<ul style="list-style-type: none"> Cresterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite 	Octombrie 2014	Director, responsabil formare	Criterii de calitate, rapoarte
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic 	Sem. I + II, metodici CCD	Comisia de perfecționare	Oferta CCD
	<ul style="list-style-type: none"> Lansări, dezbateri de carte 	Lunar	Biblioteca	Lista cărților achiziționate, lista nouăților editoriale
	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de abonamente la presa și întocmirea colecțiilor 	Lunar	Biblioteca	Programe de activități semestriale
	<ul style="list-style-type: none"> Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct, de la edituri și afișarea lor la avizierul din cancelarie 	Lunar	Biblioteca	Programe de activități semestriale
	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de consultanță și audiente 	Sem. I + II	Director, secretar șef	Grafice interne
	<ul style="list-style-type: none"> Sprînjînirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar 	Conform ofertei	Responsabil perfecționare, secretar șef	Oferta educațională
	<ul style="list-style-type: none"> Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare 	Sem. I + II	Conducerea școlii, inspectorii de specialitate	Logistica și legislație
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii 	Sem. I + II	Conducerea școlii, responsabil cu perfecționarea	Legislația specifică și logistica
Control / Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de asistențe și interasiistențe 	Conform graficului	Director, șefi de catedră, șefii arilor curriculare	Legislația specifică



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare ș.a.m.d. 	Sem. I + II, conform ofertei	Director, șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea și europene	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
Motivare	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea și participarea la programele de formare continuă prin mobilități individuale de formare continuă, vizite de studiu, seminarii și conferințe transnaționale 	Sem. I + II, conform ofertei	Director, șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea, responsabili comisie programe comunitare	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie, site-ul LTGCM și ANFDPCP
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile 	Sem. I + II	Responsabili cu perfecționarea	Legislație specifică, furnizori acreditați
	<ul style="list-style-type: none"> Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare 	Conform ofertei de formare	Director, CP și CA	Oferta furnizorului de pregătire
	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea pentru obținerea gradărilor și salariului de merit 	Sem. II	Sindicat, Director, CP și CA	Metodologii MEN
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare 	Sem. I + II	Director, responsabil cu perfecționarea	Oferta de formare
Implicare/ Participare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursurilor / intervențiilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice 	Sem. I + II	Director, lider sindical și șefii de compartimente	Normative în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea atestatăului profesional în învățământul liceal 	Sem. II	Director, profesori de specialitate	Legislație specifică
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiată, definită, grad II, grad I, școlară, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice 	Sem. I + II	Director, responsabili cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale
Formare/Dezvoltare Profesională și personală	<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate 	Conform ofertei	Responsabil cu perfecționarea, formatori, metodisti CCD	Oferta CCD, alte instituții



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materia
<p>Neputerici nuce/boabe</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect 	<p>Sen. I + II</p> <p>Sen. I + II</p>	<p>Director, lider de sindicat și CA</p> <p>Director, lider de sindicat și CA</p>	<p>Comunicarea instituțională</p> <p>Legislație și comunicarea instituțională</p>

Indicatori de performanță:

- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Nr. de proceduri inițiate și realizate;
- Nr. de proceduri revizuite;
- Nr de cursuri susținute;
- Nr de participanți la activitățile de formare continuă;
- bază de date actualizată privind situația formării resurselor umane în anul școlar anterior;

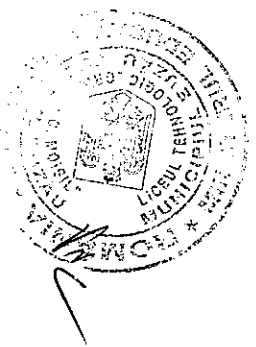
Legalitate;

Numar participantii, rezultate;

Punctaj minim;



- Obiectivitate în desfășurare;
- Atingerea standardelor;
- Statistici participanți la grade;
- Procese verbale de la instrucțiile;
- Rapoarte de audit;
- Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare.

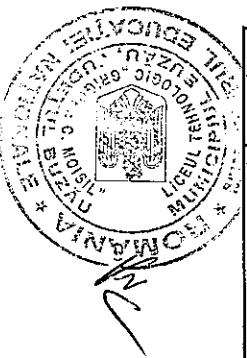


RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație .
2. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E.N., I.S.J., C.C.D. și alte instituții
3. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Sem. I + II	Director, inginer de sistem	Logistica
	• Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Situații
	• Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Logistica, situații, rapoarte
	• Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnețe de note ș.a.m.d.	Sem. I	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	• Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. II	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	• Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Annual	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica și legislația în domeniu
	• Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sem. I + II	Director, , serviciul informatizare	Baze de date și logistică
	• Asigurarea cu manual școlare gratuite pentru elevii ciclului inferior la începutul anului școlar	Sem. I	Director, adm. financiar și serviciul informatizare	Logistica, legislația în domeniu
	• Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Annual	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu
	• Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Coordonare/Monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> • Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor 	Sem. I + II	Serviciul adm. financiar și resurse umane	Bugetul și legislația
Control/evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare 	Sem. I + II	Director, adm. financiar	Reglementări legale
Motivare	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea modului de acordare a bursei profesionale conform legislației în vigoare 	Sem. I	Director, adm. financiar	Reglementări legale
	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea de tehnică de calcul performanță pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității 	Sem. I + II	Director, adm. financiar	Reglementări legale și buget
Implicare/Participare	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea cursului gratuit IT Essentials-PC Hardware and Software in sistem elearning Academia CISCO 	Sem. I + II	Director, formatori proprii	legislație specifică
Finanțare/Sprijin financiar	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar 	Annual	Director, adm. financiar, responsabili perfecționare	Oferta de formare
Negotiere/Activitate negocierii	<ul style="list-style-type: none"> • Negocierea favorabila a contractelor de sponsorizare și obtinerea fondurilor extrabugetare 	Sem. I + II	Director, adm. financiar, consilier educativ	Comunicare interinstituțională
	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât sa se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare 	În funcție de oferte	Director, adm. financiar, consilier educativ	Comunicare interinstituțională



Indicatori de performanță:

- raportari periodice
- funcționalitate, eficiența
- respectarea termenelor
- respectarea legii, date cantitative
- nr achiziții și tipul lor
- date calitative și cantitative
- nr cursuri, nr participanți, rezultate
- statistici

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

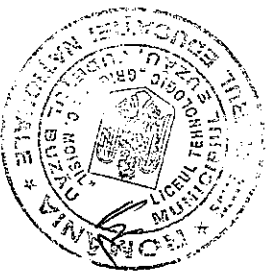
1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene
2. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat
3. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
4. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	• Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director, consilier educativ	Legislație specifică protocolare
	• Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Legislație și comunicare
	• Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare	Conform calendarului propriu	consilier educativ	Calendar activități
Organizare	• Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent conf. propunerilor	Director,	Logistica
	• Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	consilier educativ	Logistica
	• Monitorizarea programelor guvernamentale	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Calendar activități



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu ISI in inițierea, derularea si monitorizarea proiectelor școlare Colaborarea cu Prindăria pentru finanțarea si derularea proiectelor inițiate si / sau a altora noi Colaborarea cu sindicatul FSLI in vederea respectării legislației muncii 	Permanent Permanent Sem. I + II	Director, , consilier educativ Director, , consilier educativ Director, CA, sindicat	Programele existente Programele existente Legislație specifică
	Control/evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea către ISI a rapoartelor privind activitatea unității in domeniul proiectelor si programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților si elevilor unității Identificarea si valorificarea eficiența a resurselor comunității Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare Stimularea colectivelor de părinți si a consiliului reprezentativ al părinților in rezolvarea problemelor școlii Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.N. pentru anul școlar 2014-2015 	Conform calendarului Sem. I + II Sem. I + II Sem. I + II Sem. I + II	Director, , cadre didactice, consilier educativ Director, , cadre didactice, consilier educativ Director, , cadre didactice, consilier educativ Director, , cadre didactice, consilier educativ Director, , cadre didactice, consilier educativ
Implicare/Participare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea si participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate si programe comune la nivel european Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității Stimularea cadrelor didactice si a personalului de conducere in aplicare pentru bursele de tip COMENIUS 	Sem. I + II Sem. I + II Sem. I + II	Director, , consilier educativ Director, , consilier educativ Director, consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte Legislație și oferta de program Legislație și oferte de programe
Formare/Dezvoltare profesională și personală				



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse material
	<ul style="list-style-type: none"> Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar Rezolvarea amiabila a eventualelor conflicte între școala și comunitate 	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Comunicare interinstituțională
		Sem. I + II	Director, consilier educativ	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.N.
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- Nr. elevi participanți la proiecte
- Nr. elevi inițiatori de proiecte
- Nr. de proiecte inițiate de elevi



RELAȚII CU PUBLICUL

Obiective:

1. Inventarierea, gestionarea eficienta si transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare si documentare pentru uzul publicului

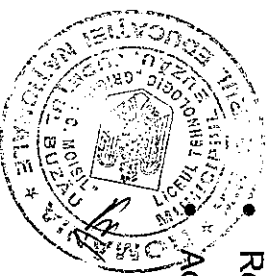
Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
<i>Proiectare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu -- prin afișaj • Gestionarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite si actualizarea permanenta a bazei de date asifel constituita • Elaborarea unui proiect de analiza a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală si locală 	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Sem. II</p>	<p>Director, secretariat</p> <p>Director, secretariat, serviciul informatizare</p> <p>Comisia de promovare a imaginii școlii</p>	<p>Logistica, regulamentul intern</p> <p>Logistica</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea si desfășurarea de conferințe de presa pe teme specifice 	<p>Periodic</p>	<p>Director, Comisia de promovare a imaginii liceului, consilier educativ</p>	<p>Logistica</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea si desfășurarea audientelor cu publicul • Delegarea unui membru al CA pentru menținerea relației cu mass-media 	<p>Conf. Programului Sem. I + II</p> <p>Sem. I + II</p>	<p>Director, secretariat</p> <p>CA</p>	<p>Grafice</p>
<i>Coordonare Monitorizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost reparatizate 	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director, CA, secretariat</p>	<p>Legislație generală și specifică</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cu strictețe a termenelor si a celorlalte reglementari externe sau interne 	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director, secretariat</p>	<p>Legislație generală și specifică</p>



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Implicare/Participare	<ul style="list-style-type: none"> Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică 	Sem. I + II	Director, secretariat, informatizare	Atribuții specifice
Formare/Dezvoltare Formare/Dezvoltare Formare/Dezvoltare Formare/Dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine 	Pe parcursul anului	Director, , comisia de imagine	Logistica
	<ul style="list-style-type: none"> Sprrijinirea inițiativelor de perfecționare individuala in domeniul angajaților liceului 	Pe parcursul anului	Director, , Adm. financiar	Logistica
Reparații/Reabilitare Reparații/Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea sesizărilor ce implica efectuarea unui control mai detaliat într-o unitate școlară prin stabilirea și înputernicirea unei echipe mixte de inspecție 	Conform solicitărilor	Director, , CA, lider sindical	Legislație
Reparații/Reabilitare Reparații/Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect 	Conform solicitărilor	Director, , CA, lider sindical	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
 - Calitatea comunicării, promptitudinea;
 - Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
 - Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea fata de nevoile specifice — date numerice;



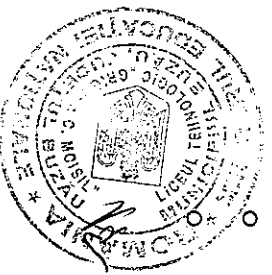
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;
- Studii calitative și cantitative;
- Comunicare eficientă;

3.2 Plan operational pentru dezvoltarea instituțională a unității 2013-2017

3.2.1. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2013-2017

Principalele obiective specifice și țintele școlii pentru perioada de timp stabilită sunt:

- Asigurarea calității educației;
- Promovarea imaginii școlii la nivel local și regional;
- Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
- Colaborarea cu alți factori interesați pentru a implementa în mod eficient predarea și evaluarea noilor calificări pentru abilități cheie la toate clasele de elevi;
- Obținerea unor rezultate de calitate în activitatea instructiv-educativă;
- Asigurarea și valorificarea optimă a resurselor umane;
- Perfecționarea și eficientizarea activității manageriale;
- Programe și strategii;
- Învățarea centrată pe elev;
- Tranziția de la școală la locul de muncă;
- Dezvoltarea managementului școlar;



- o Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- o Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- o Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- o Documente de prezentare și promovare a școlii;
- o Site-uri de prezentare a județului Buzău;
- o PRAI Sud-Est;
- o PLAI Buzău;
- o Anuarul statistic al județului Buzău, ediția 2011;
- o Date statistice – AJOFM Buzău;
- o Chestionare, discuții, interviuri;
- o Rapoarte scrise ale ISJ și MECTS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- o Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- o Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;



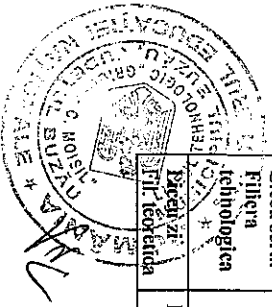
- o Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație;
- o Revizuire periodică și corecții.

Partea a 5-a Anexe

5. Anexe

5.1. DINAMICA EFECTIVELOR DE ELEVI DIN ANUL SCOLAR 2003-2004 PANA IN PREZENT

Forma de învățământ	Profilul/ Domeniul	Calificarea profesională	Efective de elevi																										
			2003-2004				2004-2005				2005-2006				2006-2007				2007-2008										
			IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII							
Liceu zi Filiera tehnologică	Tehnice	Tehnician oper. tehnica de calcul	30	30	23	24		59	31	28	25		53	49	31	27		46	46	57	31		57	50	28	54			
		Tehnician în instal. electrice						29					22	27				23	23	20			28	26	30	28			
		Tehnician în automatizari						28					18	27				26	18	26			29	27	27	25			
		Tehnician proiectant CAD												24				29		21						21			
		Tehnician desen. pl.constr.sî inst.						27																			21		
		Tehnician electronist	31	31	27	23			31	26	25				27	26						42					21	15	
		Tehnician prel. mecanice	29	31	25	17			31	21	20				24	22						23							
		Tehnician mec. pl.intret.sî rep.			22	20					19																		
		Tehnician în telecomunicatii			30	27	23			30	27					30													
		Tehnician electrotehnist	30	31	25	24				31	28	23				29	26					29							
Liceu seral Filiera tehnologică														18															
		Mecanica																											
		Tehnician prel. mecanice																										30	
		Matematica	59	61	49	46		59	59	54	44		51	53	58	56										50	43		
		Informatica																											



Anul	Inscrisi	Prezenti	Promovati	Respinsi	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2004	165	161	147	14	33	87	26	1	-
2005	175	175	142	33	24	93	23	2	-
2006	180	178	167	11	54	81	30	2	-
2007	189	186	168	18	44	60	62	2	-
2008	194	193	161	30	43	84	33	1	-
2009	133	133	117	16	10	81	26	-	-
2010	189	189	125	64	98	22	4	1	-
2011	180	165	75	90	60	14	1	-	-
2012									
2013	131	125	72	53	49	18	5		
2014	138	122	61	61					

